

# **Rechtspraxis der Schulförder- und Betreuungsvereine 2013 3.0 Fassung 1.6.2013**

**Malte Jörg Uffeln**

**Magister der Verwaltungswissenschaften  
Rechtsanwalt Mediator (DAA) Lehrbeauftragter Mentaltrainer  
(Gründau)**

**ra-uffeln@t-online.de**

**www.uffeln.eu**

**ON bei facebook und google + unter Malte Jörg Uffeln**

# **Unsere Themen**

**Grundsätzliches zur Verlässlichen Schule**

**A. Satzungsrecht**

**B. Gemeinnützigkeitsrecht**

**C. Spendenrecht und Sponsoring**

**D. Meine persönliche Haftung als  
Vorstandsmitglied**

**E. Betreuungsvertrag**

**F. Der Betreuungsverein als Arbeitgeber**

**G. Aufsichtspflicht und Haftung**

**H. Versicherungsschutz**

**I. Fälle aus der Praxis**

**J. Sonderprobleme**

***Fragen Sie mich !  
Unterbrechen Sie mich !***

**"Wer's nicht einfach und klar sagen kann, der soll schweigen und weiterarbeiten, bis er's klar sagen kann."**

**Karl R. Popper, Die Zeit, 24.9.1971**

**„verlässliche  
Schule“**

**Ambivalenzen  
Strukturen und Probleme**

**Grundsätzliches  
zur  
„verlässlichen Schule“**

**§ 15 a Hessisches Schulgesetz**

(Quelle: [http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM\\_Internet?cid=106dfdaeec2faab32e321d9e0ab2e15d](http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM_Internet?cid=106dfdaeec2faab32e321d9e0ab2e15d))

# **Verlässlich**

=

**glaubwürdig, seriös, sicher, verbürgt,  
vertrauenswürdig, zuverlässig;  
(bildungssprachlich) authentisch, reliabel,  
valid; (veraltet) verlässlich**

(Quelle: <http://www.duden.de/rechtschreibung/verlaesslich>)

# Artikel 56

## Hessische Verfassung

Es besteht allgemeine Schulpflicht. ***Das Schulwesen ist Sache des Staates.*** Die Schulaufsicht wird hauptamtlich durch Fachkräfte ausgeübt.

## **§ 15 a Hessisches Schulgesetz**

### **Sicherstellung verlässlicher Schulzeiten**

- (1) Die Schulen treffen in eigener Zuständigkeit Maßnahmen zur Gewährleistung einer verlässlichen Schulzeit von mindestens fünf Zeitstunden am Vormittag. Auf Beschluss der Schulkonferenz kann im Schulprogramm hiervon ab Jahrgangsstufe 8 abgewichen werden. **Zur Sicherstellung der verlässlichen Schulzeit können auch Kräfte, die nicht der Schule angehören, im Rahmen der dafür zugewiesenen Haushaltsmittel beschäftigt werden.** Über deren Eignung und Auswahl entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter im Rahmen der Rechtsverordnung nach Abs. 3; Anbieter von Personaldienstleistungen können berücksichtigt werden, sofern sie den Einsatz entsprechend qualifizierten Personals gewährleisten.
- (2) Abs. 1 gilt entsprechend für Grundschulen, soweit sich nicht aus § 17 Abs. 4 Satz 2 eine abweichende Schulzeit ergibt.
- (3) Das Nähere über den Einsatz der externen Kräfte wird durch Rechtsverordnung geregelt, insbesondere zu
- der Bestimmung der Eignung,
  - der Festlegung von Vergütungsgrundsätzen,
  - der Heranziehung von externen Anbietern von Personaldienstleistungen,
  - den Befugnissen der externen Kräfte.

# **Strukturelle Realität 2013**

**„Der Staat bekommt mit eigenen Finanzmitteln die Ganztagschule mit verlässlichen Schul- und Betreuungszeiten alleine nicht hin.“**

**„ Bürger müssen helfen“**

**„ Bürger werden vielfach vom Staat in der praktischen Organisation von Betreuungsangeboten im Stich gelassen“**

# Über was diskutieren wir: **„Ganztagsschule“** (Definition KMK 2003)

**Schulen im Primar- oder Sekundarbereich I, die über den vormittäglichen Unterricht hinaus an mindestens drei Tagen in der Woche ein ganztägiges Angebot haben, das täglich mindestens sieben Zeitstunden und ein Mittagessen umfasst**

## Formen:

- \* voll gebunden
- \* teilweise gebunden
  - \* halboffen
  - \* offen

# Modelle in Hessen

([http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM\\_Internet?cid=d8192e50e1ac4b672a6c5584d644302f](http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM_Internet?cid=d8192e50e1ac4b672a6c5584d644302f))

**Schulen mit Ganztagsangeboten (Profil 1)**

**Schulen mit Ganztagsangeboten (Profil 2)**

**Ganztagschulen (Profil 3)**

# **Schulen mit Ganztagsangeboten (Profil 1)**

**bieten an mindestens drei Wochentagen bis 14.30 Uhr Hausaufgabenbetreuung, Fördermaßnahmen sowie erweiterte Angebote im Wahl- und Freizeitbereich an. Das Angebot kann auf bestimmte Jahrgänge begrenzt werden. Die Teilnahme an den zusätzlichen Angeboten ist für die Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nach erfolgter Anmeldung durch die Eltern besteht allerdings die Pflicht zur Teilnahme.**

# **Schulen mit Ganztagsangeboten (Profil 2)**

**bieten ein verlässliches Angebot an fünf Nachmittagen pro Woche. Neben dem Pflichtunterricht werden Förderkurse, Wahlangebote sowie den Unterricht ergänzende und erweiternde Arbeitsgemeinschaften und Projekte, die Betreuung von Hausaufgaben und Stillarbeit sowie die Teilnahme an offenen Sport- und Spielgruppen gewährleistet. Stundenzeiten und der Wechsel von Bildungs- und Freizeitangeboten können schulintern geregelt werden. Betreuungsmöglichkeiten bestehen in der Regel von 7.30 Uhr bis 16 oder 17 Uhr.**

**Die Verknüpfung von Unterricht und Ganztagsangeboten ist im Schulprogramm ebenso dargestellt wie die enge Kooperation der Ganztagschule mit dem Schulträger, Einrichtungen der Jugendhilfe, Musikschulen, Vereinen und sonstigen außerschulischen Partnern.**

# **Ganztagschulen (Profil 3)**

**bieten nachmittäglichen Pflichtunterricht sowie unterschiedliche Betreuungsmöglichkeiten an fünf Nachmittagen pro Woche an. Der Unterricht findet in der Regel verlässlich in der Zeit von 7.30 Uhr bis 16 oder 17 Uhr statt. Die Teilnahme an den zusätzlichen Angeboten ist für die Schülerinnen und Schüler ganz oder teilweise verpflichtend. Sobald Eltern ihre Kinder zu freiwilligen Angeboten angemeldet haben, besteht für diese Kurse und Projekte Anwesenheitspflicht. Förderkurse, Wahlangebote sowie den Unterricht ergänzende und erweiternde Arbeitsgemeinschaften, die Betreuung von Hausaufgaben und Stillarbeit sowie die Teilnahme an offenen Sport- und Spielgruppen zählen zum Angebot. Stundenzeiten und der rhythmisierte Wechsel von Bildungs- und Freizeitangeboten werden durch die Schule im Einzelnen geregelt.**

**Die Verknüpfung von Unterricht und Ganztagsangeboten ist im Schulprogramm ebenso dargestellt wie die enge Kooperation der Ganztagschule mit dem Schulträger, Einrichtungen der Jugendhilfe, Musikschulen, Vereinen und sonstigen außerschulischen Partnern.**

# **Betreuung in der Realität**

## **Modelle aus der Praxis**

# **Variante I**

**„Schule löst Betreuung vollständig alleine“**

# **Variante II**

**„ Schule und Schulgemeinde und Eltern und Schulträger lösen Betreuung gemeinsam“**

# **Variante III ( im Aufbau Landkreis GG)**

**„ Der Landkreis organisiert Betreuung im Bereich Sach- und Personalleistungen und Verpflegung der Schüler“**

# Modellvergleich

## **Variante I**

**Nicht alleine machbar wegen der Kosten**

## **Variante II**

**Regelmodell mit vielen Problemen in**

**\* vereinsrechtlicher Sicht**

**\* finanzieller Sicht, \* arbeitsrechtlicher Sicht**

**\* struktureller Sicht, \* haftungsrechtlicher Sicht , \***  
**kommunikativer Sicht**

## **Variante III**

**Zukunftsträchtig(?) , kostenträchtig, Eingriff in  
vorhandene Strukturen**

# Das will die Landesregierung:

Die Hessische Landesregierung sieht in dem **Ausbau der Ganztagschulen eine Perspektive für die Zukunft.** Schülerinnen und Schüler wünschen sich mehr Unterstützung durch Lehrkräfte, Hilfe bei den Hausaufgaben sowie zusätzliche Herausforderungen fürs Lernen, individuelle Förderung und Beratung und eine abwechslungsreiche Betreuung auch am Nachmittag. Dass ihre Kinder gefördert und gefordert, bestmöglich ausgebildet werden, möchten die Eltern. Darüber hinaus erwarten sie verlässliche Öffnungszeiten der Schule und qualifizierende Angebote für ihre Kinder. Lehrerinnen und Lehrer erhoffen sich durch mehr Zeit für ihr pädagogisches Handeln größere Erfolge in der Erziehung, der Wissensvermittlung und dem sozialem Lernen ihrer Schülerinnen und Schüler.

Quelle: [http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM\\_Internet?cid=54f479017cbf9dc1397bdef32b2922a5](http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM_Internet?cid=54f479017cbf9dc1397bdef32b2922a5)

# **Betreuungs- Realität 2013**

- 1. Ohne Eltern geht es nicht !**
- 2. Ohne Betreuungsvereine geht es nicht !**
- 3. Ohne Städte und Gemeinden geht es nicht !**
- 4. Ohne den Landkreis geht es nicht !**
- 4. Ohne aktive Menschen, die in Vereinen führen, lenken und steuern geht es nicht.**
- 5. Ohne „ Kommunikation im Verbund der Träger aller Beteiligten geht es nicht“!**
- 6. Der „ Staat“ kann seine Aufgaben „ alleine „ nicht mehr erledigen!**
- 7. „Ehrenamtliche Vorstände“ sind überlastet und überfordert !**

# Systemkritik

Das **Subsidiaritätsprinzip** ( Hilfe zur Selbsthilfe !) wird aktuell sehr stark strapaziert vom Staat . Der Staat kommt seinen Aufgaben nicht mehr nach und kann es wohl auch in Zukunft nicht mehr! Originär staatliche Aufgaben ( Schule !) können alleine nicht erledigt werden!

Die „ kommunale soziale Daseinsvor- und –fürsorge wird in die Zivilgesellschaft outgesourced“

# Zukunft ...

**„Nicht den alles regelnden und beherrschenden Staat brauchen wir, sondern den Staat, der entsprechend dem Subsidiaritätsprinzip großzügig die Initiativen anerkennt und unterstützt, die aus den verschiedenen gesellschaftlichen Kräften aufsteigen und Spontaneität mit Nähe zu den hilfsbedürftigen Menschen verbinden.“**

**(Benedikt XVI., Enzyklika Deus caritas est )**

# **Paradigmenwechsel**

**Quintessenzen für die praktische Arbeit**

- 1. Der Staat, Schulen, Rektoren und Lehrer haben „ BITTE“ zu sagen, **nicht WIR** Ehrenamtliche!**
- 2. WIR Ehrenamtliche helfen sehr gerne, dann begegne man UNS aber mit EMPATHIE!**
- 3. PARTNERSCHAFTLICH sollte es zugehen!**

**Linkverzeichnisse**

**WO kann ICH mich  
informieren ?**

# Quellen:

**Steuerwegweiser der Länderfinanzministerien**

**[www.hmdf.hessen.de](http://www.hmdf.hessen.de)**

**[www.stmf.bayern.de](http://www.stmf.bayern.de)**

**[www.thueringen.de/de/publikationen/pic/pubdownload85](http://www.thueringen.de/de/publikationen/pic/pubdownload85)**

**[www.ofd.niedersachsen.de/portal/live.php?navigation\\_id](http://www.ofd.niedersachsen.de/portal/live.php?navigation_id)**

## TIPP:

**Newsletter bestellen unter**

**[www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de)**

# **Steuerbroschüren zum Vereinsrecht von Vertretern der Finanzverwaltung:**

**Dipl.FinW(FH) Konrad A. Scheuerer ,  
Finanzamt Mühldorf/Inn**

**[www.finanzamt.bayern.de/Muehldorf/Ueber\\_uns/Vereinsbesteuerung/Gemeinnuetzigkeit\\_Skript\\_Vortrag\\_fuer\\_FA\\_02-2010.pdf](http://www.finanzamt.bayern.de/Muehldorf/Ueber_uns/Vereinsbesteuerung/Gemeinnuetzigkeit_Skript_Vortrag_fuer_FA_02-2010.pdf)**

**[www.vereinsbesteuerung.info](http://www.vereinsbesteuerung.info)  
(Dipl.Finw. Klaus Wachter)**

# Homepage des EuGH

[http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2\\_6999/](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_6999/)

## Homepages der obersten

## Bundesgerichte

[www.bundesverfassungsgericht.de](http://www.bundesverfassungsgericht.de)

[www.bundesfinanzhof.de](http://www.bundesfinanzhof.de)

[www.bundesgerichtshof.de](http://www.bundesgerichtshof.de)

[www.bundesverwaltungsgericht.de](http://www.bundesverwaltungsgericht.de)

[www.bsg.bund.de](http://www.bsg.bund.de)

[www.bundesarbeitsgericht.de](http://www.bundesarbeitsgericht.de)

# **Homepages der Verfassungsorgane:**

**[www.bundestag.de](http://www.bundestag.de)**

**[www.bundesrat.de](http://www.bundesrat.de)**

**[www.bundesregierung.de](http://www.bundesregierung.de)**

**[www.bundespraesident.de](http://www.bundespraesident.de)**

**www.uffeln.eu**

**RA Uffeln  
Linkverzeichnis  
über  
ra-uffeln@t-online.de**

**Googlen Sie Malte Jörg Uffeln**

**A.**

**Satzungsrecht**

**Zivilrechtliche und  
steuerrechtliche  
Voraussetzungen müssen in der  
Satzung erfüllt sein für  
Betreuungsangebot**

**Zivilrechtliche**

**SOLL- und MUSS-  
Bestimmungen**

## **§ 57 BGB**

**\* Zweck**

**\* Name**

**\* Sitz**

**\* Vermerk „Eintragung“ in VR**

**„ eigenständiger Name“  
( § 57 II BGB)**

# **§ 58 BGB**

- \* Ein – und Austritt der Mitglieder**
- \* ob und welche Beiträge zu leisten sind**
  - \* Bildung des Vorstandes**
    - \* Einberufung**
    - Mitgliederversammlung**
      - \* Form der Berufung**
  - \* Beurkundung der Beschlüsse**

# WICHTIG :

## Trennung Mitgliedschaft im Verein – Verpflichtungen nach Betreuungsvertrag

Mitgliedschaft der Eltern der betreuten Kinder  
im Verein für die Dauer des  
Betreuungsvertrages ?

Bindung der Eltern „**an**“ den Verein über  
Betreuung hinaus ?

# **Strukturelles Problem**

**Vorstand gemäß § 26 BGB**

**Ehrenamtlich ?**

**Nebenamtlich ?**

**Hauptamtlich ?**

# **§ 26 BGB**

## **Vorstand und Vertretung**

- (1) Der Verein muss einen Vorstand haben. Der Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich; er hat die Stellung eines gesetzlichen Vertreters. Der Umfang der Vertretungsmacht kann durch die Satzung mit Wirkung gegen Dritte beschränkt werden.**
- (2) Besteht der Vorstand aus mehreren Personen, so wird der Verein durch die Mehrheit der Vorstandsmitglieder vertreten. Ist eine Willenserklärung gegenüber einem Verein abzugeben, so genügt die Abgabe gegenüber einem Mitglied des Vorstands.**

# **„Ehrenamtlichkeitsklausel“**

## **§ 27 Abs. 3 BGB ( neu)**

**„ Die Mitglieder des Vorstandes sind unentgeltlich tätig“**

### **§ 27 Abs. 3 (alt) BGB**

**Auf die Geschäftsführung des Vorstands finden die für den Auftrag geltenden Vorschriften der §§ 664 bis 676 entsprechende Anwendung**

# **Folgen und Konsequenzen**

## **2013/2014**

- 1. Satzungen prüfen**
- 2. Satzung ggf. ändern bis 1.1.2015**
- 3. Klare Regelung bei Vergütung des Vorstandes**
- 4. Keine Regelung in der Satzung:  
Nur Aufwandungsersatz zulässig**

# **Hauptamtlicher Teamvorstand**

**Der Vorstand gem. § 26 BGB besteht aus mindestens drei gleichberechtigten Vorsitzenden. Auf Beschluss der Mitgliederversammlung mit 3/4 – Mehrheit kann der Vorstand neben-, hauptberuflich gegen Vergütung tätig sein. Jeweils zwei der Vorsitzenden vertreten den Verein gerichtlich und außergerichtlich als gesetzliche Vertreter.**

**In der ersten nach der Wahl folgenden konstituierenden Vorstandssitzung, die von dem an Jahren ältesten Vorsitzenden geleitet wird, beschließen die Vorsitzenden über einen Geschäfts- und Aufgabenverteilungsplan, der auf der Homepage des Vereins [www.....](http://www.....) zu veröffentlichen ist.**

# **MUSTER einer „ Öffnungsklausel bezahlter Vorstand “**

## **§ ... Vorstand**

**(1)Der Vorstand besteht aus mindestens vier Personen,**

**dem Vorsitzenden Verwaltung , Organisation und Planung  
dem Vorsitzenden Operatives Management  
dem Vorsitzenden Finanzmanagement  
dem Vorsitzenden Pädagogik**

**Die Amtsinhaber müssen Vereinsmitglied sein. Der Vorstand kann sich eine Geschäftsordnung und einen Aufgabenverteilungsplan geben. Die Vorstandsmitglieder sind hauptamtlich für den Verein tätig. Die Vorstandsmitglieder haben dafür zu sorgen, dass die erforderlichen Bücher und Grundlagen der Haushaltsrechnung unter Beachtung der steuer- und vereinsrechtlichen Vorschriften geführt werden. Die hauptamtlichen Vorstandsmitglieder haben bei ihrer Tätigkeit die Sorgfalt eines ordentlichen und gewissenhaften Kaufmanns anzuwenden. Im Streitfall tragen die Mitglieder des Vorstandes dafür die Beweislast.**

**(2)Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind die Vorstandsmitglieder gem. § ... Abs. 1 dieser Satzung Es gilt das Vieraugenprinzip. Jeweils zwei Vorstandsmitglieder sind gemeinsam zur Vertretung des Vereins berechtigt.**

**Ehrenamt**  
**„umsatzsteuerrechtlich“**  
**( § 4 Nr. 26 b UStG)**

**BMF- Schreiben IV D 3- S 7185/09/10001-04**  
**DOK 2013/ 0281174 vom 27.3.2013**  
**( Quelle: [www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de))**

# **Ehrenamt**

**=**

- 1. Fehlen der Hauptberuflichkeit**
- 2. Fehlen eigennützigem  
Erwerbsstrebens**

# **Änderung des Umsatzsteuer- Anwendungserlasses**

**„ Ein Entgelt, das nicht lediglich im Sinne einer Entschädigung für Zeitversäumnis oder eines Verdienstausfalls gezahlt wird, sondern sich an der Qualifikation des Tätigen und seiner Leistung orientiert, steht dem Begriff der ehrenamtlichen Tätigkeit **entgegen.**“**

# Rechtsfolgen:

\* tatsächlicher **Auslagenersatz** in entstandener und nachgewiesener Höhe

=

**zulässig und unbedenklich**

\* Entschädigung für **Zeitversäumnis**

=

zulässig, wenn **angemessen**

**Grenze** der angemessenen  
Entschädigung für Zeitversäumnis ?

**€ 50,00 / Stunde**, wenn  
„ Gesamtvergütung“  
**€ 17.500,00** im Jahr nicht übersteigt

# **Modellverein:**

**Eltern Kind Verein Gründau e.V.**

**<http://www.kleiner-anton.de/html/satzung.php>**

**Amtsgericht**

# **Gesetzliche Meldepflicht**

**\* Satzungsänderungen**

**\* Neuer Vorstand gem.  
§ 26 BGB**

# **Arbeitshilfen:**

**Merkblatt für eingetragene Vereins des  
AG Frankfurt am Main, AG Darmstadt**

**[www.ag-frankfurt.justiz.hessen.de](http://www.ag-frankfurt.justiz.hessen.de)  
[www.ag-darmstadt.justiz.hessen.de](http://www.ag-darmstadt.justiz.hessen.de) › **Service** ›  
**Download****

**B.**

**Gemeinnützigkeitsrecht**

# **Steuerrechtliche MUSS- Bestimmungen**

# **Bedeutung / Vorteile der Gemeinnützigkeit**

**Steuerbefreiungen / -vergünstigungen in den Steuerarten:  
KSt, GewSt, ESt ( § 3 Nr. 26 !), GrSt; ErbSt**

**Keine Steuern im ideellen Bereich ( Beiträge, Spenden )**

**Verminderte Umsatzsteuer ( 7 % ) bei Vermögensverwaltung  
( § 14 AO)-nicht mehr generell.**

**Steuerfreiheit für Betreuer € 2.400,00/Jahr ( § 3 Nr. 26 EStG)  
Ehrenamtspauschale € 72,00 / Jahr ( § 3 Nr. 26 a EStG)**

**Spendenempfangsberechtigung**

**Freibeiträge KSt/GewSt € 5.000,00/ Jahr**

**Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb bis € 35.000,00 / Jahr nur USt,  
keine KSt.**

**FREIGRENZE !!!**

**Die „ wesentlichen“  
Grundsätze im  
Gemeinnützigkeitsrecht, deren  
Erfüllung ( Kontrolle der  
tatsächlichen Geschäftsführung  
i.d.R. alle drei Jahre ) die  
Finanzverwaltung prüft !!!!**

Förderung der **Allgemeinheit**  
( § 52 AO )

**Selbstlosigkeit**  
( § 55 AO )

**Ausschließlichkeit**  
( § 56 AO )

**Unmittelbarkeit**  
( § 57 AO )

**Vermögensbindung**

# Grundvoraussetzungen

**„ formelle“** Voraussetzungen  
(Mustersatzung der Finanzverwaltung nach  
Jahressteuergesetz 2009)

**„ materielle“** Voraussetzungen  
( tatsächliche Geschäftsführung muss der  
Satzung und den Vorgaben der AO  
entsprechen)

# § 63 AO

Die tatsächliche Geschäftsführung der Körperschaft muss auf die ausschließliche und unmittelbare Erfüllung der steuerbegünstigten Zwecke *gerichtet sein* und den Bestimmungen entsprechen, die die Satzung über die Voraussetzungen für Steuervergünstigungen enthält

Die Körperschaft hat den **Nachweis**,  
dass ihre tatsächliche Geschäftsführung den  
Erfordernissen des Absatzes 1 entspricht,  
durch **ordnungsmäßige**  
**Aufzeichnungen über ihre**  
**Einnahmen und Ausgaben** zu  
führen.

# **Der Fiskus prüft verschärft ... und macht UNS das Leben schwer...**

**Satzungen ( formelle Gemeinnützigkeit !)**

**Mitarbeiterverträge; Übungsleiterverträge  
Aufwendungsersatzvereinbarungen  
ZUSCHÜSSE ( echte und unechte Zuschüsse)**

**Beschlüsse der Vorstände und Mitgliederversammlungen**

**Tatsächliche Geschäftsführung anhand der  
Einnahme- Überschuss- Rechnung  
gegliedert bei Einnahmen und Ausgaben in:**

**ideeller Bereich  
Vermögensverwaltung  
Zweckbetrieb  
Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb**

# **GoB**

**Grundsätze der  
Ordnungsgemäßheit der  
Buchführung**

**Umfang der  
Rechenschaftspflicht  
( § 259 BGB )**

**Das „BGB“ verlangt**

**„ ... eine geordnete  
Zusammenstellung der  
Einnahmen und Ausgaben...“**

**„.... die Vorlage von Belegen...“**

**... die ohne Hinzuziehung eines  
Dritten / Sachverständigen von  
demjenigen prüfbar ist, für den Sie  
bestimmt ist...**

# **§ 145 AO**

## **Allgemeine Anforderungen an Buchführung und Aufzeichnungen**

- (1) Die Buchführung muss so beschaffen sein, dass sie einem sachverständigen Dritten innerhalb angemessener Zeit einen Überblick über die Geschäftsvorfälle und über die Lage des Unternehmens vermitteln kann. Die Geschäftsvorfälle müssen sich in ihrer Entstehung und Abwicklung verfolgen lassen.**
- (2) Aufzeichnungen sind so vorzunehmen, dass der Zweck, den sie für die Besteuerung erfüllen sollen, erreicht wird.**

# **Gemeinnützigkeitsrecht**

## **- Anforderungen an Satzungen -**

**Mustersatzung der  
Finanzverwaltung  
nach Fassung  
Jahressteuergesetz 2009  
verlangt die Anpassung  
bestehender Satzungen !!!**

Quellen: [www.hmdf.hessen.de](http://www.hmdf.hessen.de)  
[http://www.finanzamt-  
bergischgladbach.de/mein\\_fa/vereine/02.php](http://www.finanzamt-bergischgladbach.de/mein_fa/vereine/02.php)

# § 1

**Der ..... (e. V.) mit Sitz in ..... verfolgt ausschließlich und unmittelbar - gemeinnützige - mildtätige - kirchliche - Zwecke (nicht verfolgte Zwecke streichen) im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung.**

**Zweck des Vereins ist .....**

(z. B. die Förderung von Wissenschaft und Forschung, Bildung und Erziehung, Kunst und Kultur, des Umwelt-, Landschafts- und Denkmalschutzes, der Jugend- und Altenhilfe, des öffentlichen Gesundheitswesens, des Sports, Unterstützung hilfsbedürftiger Personen).

**Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch .....**

(z. B. Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen und Forschungsvorhaben, Vergabe von Forschungsaufträgen, Unterhaltung einer Schule, einer Erziehungsberatungsstelle, Pflege von Kunstsammlungen, Pflege des Liedgutes und des Chorgesanges, Errichtung von Naturschutzgebieten, Unterhaltung eines Kindergartens, Kinder-, Jugendheimes, Unterhaltung eines Altenheimes, eines Erholungsheimes, Bekämpfung des Drogenmißbrauchs, des Lärms, Errichtung von Sportanlagen, Förderung sportlicher Übungen und

## **§ 2**

**Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.**

## **§ 3**

**Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.**

## **§ 4**

**Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.**

## § 5

**Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins an** - den - die - das - .....

Bezeichnung einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder einer anderen steuerbegünstigten Körperschaft)

**der - die - das - es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke zu verwenden hat,**

oder

**an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung für .....**

(Angabe eines bestimmten gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecks, z. B. Förderung von Wissenschaft und Forschung, Bildung und Erziehung, der Unterstützung von Personen, die im Sinne von § 53 AO wegen ..... bedürftig sind, Unterhaltung des Gotteshauses in .....

# **„Steuerliche Rechtsformen“ der Betreuung bzw. der Förderung der Betreuung**

# **Betreuungsverein**

**( § 52 AO )**

- \*Verein selbst ist aktiv in de Erfüllung der Zwecke**
- \* gemeinnützig**
- \* e.V.**

# **Förderverein**

**( § 58 AO )**

- \*Verein fördert einen aktiven Betreuungsverein**
  - \* „ Spendensammelverein“**
  - \*“ Mittelbeschaffungsverein“**
  - \* gemeinnützig ( MUSS)**
  - \* e.V. ( KANN, MUSS nicht)**

# **§ 58 Nr. 1 AO**

**Steuerbegünstigung ist nicht ausgeschlossen,  
dass**

**..... eine Körperschaft Mittel für die Verwirklichung der steuerbegünstigten Zwecke einer anderen Körperschaft oder für die Verwirklichung steuerbegünstigter Zwecke durch eine juristische Person des öffentlichen Rechts beschafft; die Beschaffung von Mitteln für eine unbeschränkt steuerpflichtige Körperschaft des privaten Rechts setzt voraus, dass diese selbst steuerbegünstigt ist,**

Steuerlich nicht begünstigt  
**Elternbeiräte**

„Elternbeirat- Sammel- Aktion“  
\* privat

\* „Gesellschaft bürgerlichen Rechts“  
( §§ 705 ff. BGB)  
\* Kontenproblematik

# Weiterführender LINK:

[http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM\\_Internet?cid=e6469c81245f8467f45a362d2a0155d9](http://www.kultusministerium.hessen.de/irj/HKM_Internet?cid=e6469c81245f8467f45a362d2a0155d9)

<http://www.keb-bergstrasse.de/uploads/File/elternrecht/schulgesetz/hess.schulgesetz.pdf>

**C.**  
**Spendenrecht**  
**und**  
**Sponsoring**

# **Was ist eine Spende ???**

- (1) freiwilliges Vermögensopfer**
- (2) unentgeltlich**  
**(keine Gegenseitigkeit/  
kein Leistungsaustausch)**
- (3) tatsächlich geflossen**

# Geldspende

**Hingabe von Geld / Überweisung von Geld  
auf Konto des Begünstigten**

**Höhe: unbegrenzt**

**TIPP:**

- 1. Kleinspendenregelung € 200,00 nutzen**
- 2. Aquise über Internet**
- 3. Geldspende per Bankeinzug**

# **Sachspende**

**kompliziert**

**haftungsträchtig**

**nur zu empfehlen bei neuen Sachen**

**Eher weniger zu empfehlen**

**bei alten Sachen**

# Aufwandsspende

Varianten:

**Geld fließt/ Geld fließt nicht**

**VORAUSSETZUNGEN ABER IMMER:**

„Einräumung Anspruch“

„Aufwand folgt nach“

„Aufwand wird abgerechnet“

„Auszahlung ( dann RÜCKspende)“

oder

„Verzicht ( dann Zuwendungsbest.)“

**Bundesministerium der Finanzen**

**17.06.2011**

**IV C 4 - S 2223/07/0018 :004**

**(DOK 2011/0474108)**

**Erlass betreffend MUSTER  
Zuwendungsbestätigungen**

**AMTLICHE MUSTER SIND  
ZU VERWENDEN!!!**

**Formulare, Hinweise  
und Muster unter**

**[www.bfinv.de](http://www.bfinv.de)**

**Die im Bundessteuerblatt 2008 Teil I Seite 4  
veröffentlichten neuen Muster für  
Zuwendungsbestätigungen sind**

# **verbindliche Muster** (vgl.

**§ 50 Absatz 1 EStDV). Die  
Zuwendungsbestätigungen sind vom  
jeweiligen Zuwendungsempfänger anhand  
dieser Muster selbst herzustellen. In einer auf  
einen bestimmten Zuwendungsempfänger  
zugeschnittenen Zuwendungsbestätigung  
müssen nur die Angaben aus den  
veröffentlichten Mustern übernommen  
werden, die im Einzelfall einschlägig sind.**

**Hinsichtlich der optischen Gestaltung der Zuwendungsbestätigung ist es dem Zuwendungsempfänger - unter Berücksichtigung der entsprechenden Vorgaben dieses Schreibens - grundsätzlich freigestellt, ob er eine optische Hervorhebung von Textpassagen beispielsweise durch Einrahmungen und/oder vorangestellte Ankreuzkästchen wählt. Es bestehen auch keine Bedenken, den Namen des Zuwendenden und dessen Adresse untereinander anzuordnen, um dies gegebenenfalls gleichzeitig als Anschriftenfeld zu nutzen. Die Zuwendungsbestätigung darf die Größe einer **DIN A 4-Seite** nicht überschreiten.**

Auf der Zuwendungsbestätigung dürfen **weder Danksagungen** an den Zuwendenden **noch Werbung** für die Ziele der begünstigten Einrichtung angebracht werden. Entsprechende Texte sind jedoch auf der Rückseite zulässig.

Es bestehen keine Bedenken, wenn der Zuwendungsempfänger auf seinem Mustervordruck alle ihn betreffenden steuerbegünstigten Zwecke nennt. Aus steuerlichen Gründen bedarf es keiner Kenntlichmachung, für welchen konkreten steuerbegünstigten Zweck gespendet bzw. die Spende verwendet wurde.

**Gegen die Erstellung einer Bestätigung mehrerer Geldzuwendungen (Mitgliedsbeiträge und/oder Geldspenden) in einer förmlichen Zuwendungsbestätigung, einer so genannten Sammelbestätigung, bestehen unter folgenden Voraussetzungen keine Bedenken:**

- **Anstelle des Wortes "Bestätigung" ist das Wort "Sammelbestätigung" zu verwenden.**

**In dieser Sammelbestätigung ist die Gesamtsumme zu nennen.**

**.....Der zugewendete Betrag ist sowohl in Ziffern als auch in Buchstaben zu benennen. Für die Benennung in Buchstaben ist es nicht zwingend erforderlich, dass der zugewendete Betrag in einem Wort genannt wird; ausreichend ist die Buchstabenbenennung der jeweiligen Ziffern. So kann z.B. ein Betrag in Höhe von 1.246 Euro als**

**"eintausendzweihundertsechs undvierzig"** oder "eins - zwei - vier - sechs" bezeichnet werden. In diesen Fällen sind allerdings die Leerräume vor der Nennung der ersten Ziffer und hinter der letzten Ziffer in geeigneter Weise (z.B. durch "X") zu entwerten.

**Problemfeld**

**Mitgliedsbeiträge als  
Spenden...**

**.....Mitgliedsbeiträge an steuerbegünstigte Körperschaften im Sinne des § 5 Absatz 1 Nummer 9 KStG sind steuerlich als Sonderausgabe abziehbar, **es sei denn, es handelt sich** um Mitgliedsbeiträge an Körperschaften, die den Sport oder kulturelle Betätigungen fördern, die in erster Linie der Freizeitgestaltung dienen oder die Heimatpflege und Heimatkunde oder Zwecke im Sinne des § 52 Absatz 2 Satz 1 Nummer 23 AO verfolgen. Im Jahressteuergesetz 2009 vom 19.12.2008 (BGBl. I S. 2794) wurde § 10b Absatz 1 Satz 2 EStG zunächst zu § 10b Absatz 1 Satz 3 EStG und durch das Gesetz zur Umsetzung steuerlicher EU-Vorgaben sowie zur Änderung steuerlicher Vorschriften vom 8.4.2010 (BGBl. I S. 386) zu § 10b Absatz 1 Satz 8 EStG**

# **Haftungshinweise sind zu übernehmen...**

**.....Die in den Mustern für  
Zuwendungsbestätigungen vorgesehenen  
Hinweise zu den haftungsrechtlichen Folgen  
der Ausstellung einer unrichtigen  
Zuwendungsbestätigung und zu der  
steuerlichen Anerkennung der  
Zuwendungsbestätigung sind bei den  
jeweiligen Zuwendungsbestätigungen **ZU**  
übernehmen.**

# Dokumentation !!!

.....Nach § 50 Absatz 4 EStDV hat die steuerbegünstigte

Körperschaft ein **Doppel** der  
Zuwendungsbestätigung

**aufzubewahren.** Es ist in diesem  
Zusammenhang zulässig, das Doppel in elektronischer  
Form zu speichern. Die Grundsätze ordnungsmäßiger  
DV-gestützter Buchführungssysteme (BMF-Schreiben  
vom 7.11.1995, BStBl 1995 I S. 738 = SIS 96 02 15) gelten  
entsprechend.

# **Durchlaufstellenverfahren noch möglich !!!**

**.....Dennoch noch dürfen juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentliche Dienststellen auch weiterhin als Durchlaufstelle auftreten und Zuwendungsbestätigungen ausstellen (vgl. R 10b.1 Absatz 2 EStR 2008). Sie unterliegen dann aber auch - wie bisher - der Haftung nach § 10b Absatz 4 EStG. Dach- und Spitzenorganisationen können für die ihnen angeschlossenen Vereine dagegen nicht mehr als Durchlaufstelle fungieren.**

**Sponsoring**

# **Strukturwissen**

## **Sponsoring**

- \* ist für Sponsor und Gesponsorten freiwillig,**
- \* basiert auf dem Prinzip Leistung und Gegenleistung ( Umsatzsteuer !!!!)**
- \* ist in der Regel projektzentriert**
- \* ist für Vereine eine materielle oder finanzielle Unterstützung**

**Quelle – guter Überblick  
allgemeiner Natur-**

**www.medizin.uni-  
tuebingen.de/.../Spenden\_Sponsorin  
g\_UKT-p-326..**

# Grundfall 1

Verein wirkt **nicht aktiv** an  
der Werbemaßnahme mit

=

**Einnahme in der  
Vermögensverwaltung**

( analog Einnahmen durch Miet- und Pachtverträge)

# Ertragssteuerrechtliche Seite ( KSt, GewSt)

\* **kein** wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb ,wenn der Verein dem Sponsor nur die Nutzung seines Namens zu Werbezwecken in der Weise gestattet, dass der Sponsor selbst zu Werbezwecken oder zur Imagepflege auf seine Leistungen an den Verein aufmerksam macht

\* **kein** wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb, wenn der Verein z. B. auf Plakaten, Veranstaltungshinweisen, in Ausstellungskatalogen oder in anderer Weise auf die Unterstützung durch einen Sponsor lediglich hinweist.

# Grundfall 2

Verein wirkt **aktiv** an der  
Werbemaßnahme mit

=

Versteuerung der Einnahmen im wgB

\* KSt

\* GewSt

\* USt ( 19 % )

# Umsatzsteuerrechtliche Seite

## „ NEU“ ab 1.1.2013 Umsatzsteuer- Anwendungserlass

(23) 1Weist der Empfänger von Zuwendungen aus einem Sponsoringvertrag auf Plakaten, in Veranstaltungshinweisen, in Ausstellungskatalogen, auf seiner Internetseite oder in anderer Weise auf die Unterstützung durch den Sponsor lediglich hin, erbringt er insoweit **keine Leistung im Rahmen eines Leistungsaustausches.** Dieser Hinweis kann unter Verwendung des Namens, Emblems oder Logos des Sponsors, jedoch ohne besondere Hervorhebung oder Verlinkung zu dessen Internetseiten, erfolgen.

# **Sponsoring beim Verein...**

## **Sponsoringerlass des BMF**

**[www.vereinsbesteuerung.info/bstbl\\_sponsoring.htm](http://www.vereinsbesteuerung.info/bstbl_sponsoring.htm)**

# Fundraising

**Mittelakquisition bzw. Mittelbeschaffung ist die systematische Analyse, Planung, Durchführung und Kontrolle sämtlicher Aktivitäten einer steuerbegünstigten Organisation**

**(LINK:[www.fundraisingverband.de](http://www.fundraisingverband.de))**

# **Crowdsourcing/Crowdfunding**

## **Schwarmauslagerung, Schwarmfinanzierung**

**(Mit dieser Methode der Geldbeschaffung lassen sich Projekte, Produkte, die Umsetzung von Geschäftsideen und vieles andere mit Eigenkapital, zumeist in Form von stillen Beteiligungen, versorgen)**

**(LINK: [crowdfunding.startnext.de/](https://crowdfunding.startnext.de/))**

**D.**

**Meine persönliche  
Haftung als  
Vorstandsmitglied**

**Es gilt primär das  
Auftragsrecht des BGB  
§§ 662 ff. BGB**

**...weiter... §§ 823 ff. BGB...  
(Deliktsrecht)**

# **§ 666 BGB**

**(Auskunfts- und Rechenschaftspflicht)**

# **§ 667 BGB**

**(Herausgabepflicht: Sie umfasst alles, was er vom Auftraggeber erhalten hat und was er aus dem Auftrag erlangt hat)**

# **§ 668 BGB**

**(Verzinsungspflicht bei erlangtem Geld, das der Auftragnehmer für sich verwendet)**

# **Weitere „Neben-“Pflichten**

**\* Verschwiegenheitspflicht**

**\* Treuepflicht**

**\* Wahrung des Integritätsinteresses des Auftraggebers**

**\* Sorgfaltspflichten  
( ordentliche Beratung, Erledigung des Auftrages)**

**Welche Ansprüche habe ich an  
den Verein als  
Vorstandsmitglied ?**

**§ 669 BGB**  
**(Vorschusszahlung)**

**§ 670 BGB**  
**(Aufwendungsersatz für "erforderliche"**  
**Aufwendungen)**

**§ 31 a BGB**  
**(Haftungsfreistellung )**

# Was sind erforderliche Aufwendungen ?

- \*Vermögensopfer des Auftragnehmers, die er freiwillig auf sich nimmt...
- \* veranlasst durch den konkreten Einzelfall
- \* nicht: Verwaltungs- und Betriebskosten

In der Regel werden ersetzt:

Fahrtkosten, Porto, Telefon, Materialien, Büroartikel

TIPP:

Nachfragen beim Verein, wie dieser  
§ 670 BGB handhabt ?

# **Wann endet der Auftrag ?**

- 1. mit Erreichen des mit ihm verfolgten Zweckes (Erfüllung )**
- 2. durch Widerruf des Auftraggebers (§ 671 Absatz 1 Alt. 1 BGB)**
- 3. durch Kündigung des Beauftragten, die allerdings nicht zur Unzeit erfolgen darf (§ 671 Absatz 1 Alt. 2, Absätze 2 und 3 BGB)**
- 4. durch Tod des Beauftragten (§ 673 BGB)**

# Hafte ich ?

**Ja**, bei vorsätzlich oder fahrlässiger  
Verletzung der Pflichten hafte ich gemäß  
§ 280 Absatz 1 BGB wegen einer  
Pflichtverletzung oder im Rahmen der  
Deliktshaftung ( §§ 823 ff. BGB )

# **Änderung des § 31 a BGB**

**Haftung von Organmitgliedern und besonderen Vertretern soll auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt werden, wenn deren Vergütung 720 Euro jährlich nicht übersteigt**

**§ 31 a II BGB : Freistellungsanspruch !**

# **§ 31a BGB**

## **Haftung von Organmitgliedern und besonderen Vertretern**

- (1) Sind Organmitglieder oder besondere Vertreter unentgeltlich tätig oder erhalten sie für seine Tätigkeit eine Vergütung erhält, die 720 Euro jährlich nicht übersteigt, haften Sie dem Verein für einen bei der Wahrnehmung ihrer Pflichten verursachten Schaden Schaden nur bei Vorliegen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Satz 1 gilt auch für die Haftung gegenüber den Mitgliedern des Vereins. Ist streitig, ob ein Organmitglied oder ein besonderer Vertreter einen Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat, trägt der Verein oder das Vereinsmitglied die Beweislast.**
- (2) Sind Organmitglieder oder besondere Vertreter nach Absatz 1 Satz 1 einem anderen zum Ersatz eines Schadens verpflichtet, den sie bei der Wahrnehmung ihrer Pflichten verursacht haben, so können sie von dem Verein die Befreiung von der Verbindlichkeit verlangen. Satz 1 gilt nicht, wenn der Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde.**

# **Neuer § 31 b BGB**

**Haftung von Vereinsmitgliedern soll auf  
Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt  
werden, wenn deren Vergütung 720 Euro  
jährlich nicht übersteigt**

**§ 31 a II BGB : Freistellungsanspruch !**

# **§ 31b BGB**

## **Haftung von Vereinsmitgliedern**

- (1) Sind Vereinsmitglieder für den Verein tätig, oder erhalten sie für ihre Tätigkeit eine Vergütung erhält, die 720 Euro jährlich nicht übersteigt, haften Sie dem Verein für einen Schaden, den sie bei der Wahrnehmung der ihnen übertragenen satzungsgemäßen Vereinsaufgaben verursachen nur bei Vorliegen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. § 31 a Absatz 1 Satz 3 ist entsprechend anzuwenden.**
  
- (2) Sind Vereinsmitglieder nach Absatz 1 Satz 1 einem anderen zum Ersatz eines Schadens verpflichtet, den sie bei der Wahrnehmung der ihnen übertragenen satzungsgemäßen Vereinsaufgaben verursacht haben, so können sie von dem Verein die Befreiung von der Verbindlichkeit verlangen. Satz 1 gilt nicht, wenn die Vereinsmitglieder den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht haben.**

# **ZENTRALE FRAGE ???**

**Ich habe eine private Haftpflichtversicherung.  
Ich bin ehrenamtlicher Helfer . Ist meine  
„nicht verantwortliche“ Freiwilligentätigkeit  
versichert ?**

## **Antwort: wohl JA**

**Fachinformation des Gesamtverbandes der Deutschen Versicherungswirtschaft  
(GDV) vom 26.3.2002 HFI 107 betreffend Versicherungsschutz über eigene PHV  
( abgedruckt in : Versicherungsschutz für Ehrenamtliche,Seite 34, 35 Ecclesia  
Versicherungsdienst GmbH, [www.ecclesia.de](http://www.ecclesia.de))**

# Auszug aus dem Schreiben des GDV vom 26.3.2002:

*„... Deckung über die PHV besteht grundsätzlich für sonstige Ehrenämter, d.h. Freiwilligentätigkeiten*

- im Bereich der Kranken-, Altenpflege, Behindertenarbeit, Jugendarbeit*
- im Verein, Tätigkeiten in Bürgerinitiativen, Parteien und Interessenverbänden ( Naturschutz, Umweltschutz)*
- im Bereich der Freizeitgestaltung in Sportvereinen, Musikgruppen etc....“*

**E.**

# **Betreuungsvertrag**

# **Aufnahmep Praxis**

## **Variante 1**

**Anmeldung (formlos, formfrei), Bestätigung**

## **Variante 2**

**Anmeldung (w.o.), Vertrag durch Verein ,  
Bestätigung**

**Betreuungsvertrag**

**=**

**Dienstvertrag gem. § 611 BGB**

**„Grundlage der  
Betreuung“**

- \* Alles „ Wesentliche“ ist zwingend zu regeln**
- \* Verträge sind fort zu schreiben und müssen nicht jedes Jahr neu gemacht werden !**
- \* Notwendigkeit weiterer AGB ???**

# **Probleme aus der Praxis**

## **1. Aufnahmeverfahren**

**„ Verein muss ein Kind nicht aufnehmen “  
Interdependenzen ... Schule / Verein ...  
Präjudiz durch Schulaufnahme**

**2. Aufnahme durch Anmeldung oder erst durch spätere  
Bestätigung ( = Vertrag)**

**3. Datenabgleich „ Schule vs. Verein“**

**4. Datenabgleich „ Kommune vs. Verein“**

**5. Warteliste, Struktur des Aufnahmeverfahrens**

# **Notwendige Inhalte des Betreuungsvertrages**

# **Betreuungsvertrag „ light“**

- \* Beginn des Vertrages**
  - \* Aufnahmezeitpunkt**
  - \* Kosten**
- \* Krankheit und Fehlen des Kindes**
  - \* Öffnungszeiten**
- \* Kündigung des Vertrages**

# **Betreuungsvertrag**

## **„ full“**

- \* Aufnahme des Kindes**
  - \* I- Kind – Klausel**
- \* Konzeption der Betreuung**
- \* Leistungen des Vereins**
- \* Erwartungen an die Eltern**  
(Hand- und Spann-Dienste; ELTERN- Hilfe)
  - \* Kooperationen Schule**

- \* Finanzierung und Kosten**
- \* DRITTMITTELKLAUSEL**
- \* Sonderleistungen ( Essen, Bastelmaterial, Ausflüge etc. )**
- \* Aufnahmegebühren**
- \* Lernmittelkosten**

- \* Kautionsleistung**
- \* Kündigung**
- \* Zahlungsmodalitäten**
- \* Dienstpflichten Eltern**
- \* Abarbeiten der Gebühren**
- \* Fortführung Vertrag bei Sozialhilfebezug**

- \* Schriftform**
- \* Datenschutzklausel,  
Persönlichkeitsrechte,  
Urheberrechte**
- \* Salvatorische Klausel**

# **Sonderthema:**

## **Bildungs- und Teilhabepaket**

- \* Kooperation mit Sozialamt**
- \* „direkte Zahlung“ an Verein regeln**

**( Quelle:<http://www.bildungspaket.bmas.de/>; <http://www.mfkjks.nrw.de/familie/finanzielle-hilfe/bildungs-und-teilhabe-paket.html>)**

**F.**

**Der Betreuungsverein als  
Arbeitgeber**

# **Klare Ansagen !**

**1. Betreuungsverein ist ein  
„ mittelständisches  
Unternehmen“**

**2. Aufbau- und Ablauforganisation  
( Binnenorganisation) müssen stimmen**

**3. Vorstand gem. § 26 BGB hat die  
„ Arbeitgeberpflichten“ zu erfüllen**

**4. Der „ Vorstand“ steuert und führt den  
Verein, nicht die Betreuungskräfte und Mini-  
Jobber**

# **Übungsleiter Betreuer**

**( bis zu € 200,00 / mtl.)**

**§ 3 Nr. 26 EStG**

**-Übungsleiterpauschale-**

# § 3 EStG

# Steuerfrei sind....

Nr. 26....

## Einnahmen aus nebenberuflichen

**Tätigkeiten** als Übungsleiter, Ausbilder, Erzieher, Betreuer oder vergleichbaren nebenberuflichen Tätigkeiten, aus nebenberuflichen künstlerischen Tätigkeiten oder der nebenberuflichen Pflege alter, kranker oder behinderter Menschen im Dienst oder im Auftrag einer juristischen Person des öffentlichen Rechts, die in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder in einem Staat belegen ist, auf den das Abkommen über den Europäischen Wirtschaftsraum Anwendung findet, oder einer unter § 5 Absatz 1 Nummer 9 des Körperschaftsteuergesetzes fallenden Einrichtung zur Förderung gemeinnütziger, mildtätiger und kirchlicher Zwecke (§§ 52 bis 54 der Abgabenordnung) bis zur Höhe von insgesamt 2 100 Euro im Jahr. 2Überschreiten die Einnahmen für die in Satz 1 bezeichneten Tätigkeiten den steuerfreien Betrag, dürfen die mit den nebenberuflichen Tätigkeiten in unmittelbarem wirtschaftlichen Zusammenhang stehenden Ausgaben abweichend von § 3c nur insoweit als Betriebsausgaben oder Werbungskosten abgezogen werden, als sie den Betrag der steuerfreien Einnahmen übersteigen;

# **Philosophie des Gesetzgebers:**

**(Oberfinanzdirektion Frankfurt  
Rundvfg. vom 26.08.2008  
S 2245 A-2-St 213)**

**Ziel des § 3 Nr. 26 EStG ist es, Bürger, die im  
gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen  
Bereich nebenberuflich tätig sind, von  
steuerlichen Verpflichtungen freizustellen.**

# **Wen erkennt der Gesetz- / Verordnungsgeber an ?**

(OFD Frankfurt Vfg. Vom 21.01.2010 S 2245 A - 2 - St 213)

**Ärzte im Behindertensport, Ärzte im Coronarsport,  
Aufsichtvergütung für die juristische Staatsprüfung,  
nebenberufliche Mitarbeiterinnen in Bahnhofsmissionen in Höhe  
von 60 % der Einnahmen, Fahrer und Beifahrer im  
Behindertentransport ( 50 % ) , Bereitschaftsleitungen und  
Jugendgruppenleiter (Ausbildung und Betreuung) , Diakon  
(Ausbildung und Betreuung), Ferienbetreuer, Helfer im sog.  
Hintergrunddienst des Hausnotrufdienstes ( teilweise),  
Lehrbeauftragte an Schulen, Organistentätigkeit; Rettungssanitäter  
und Rettungsschwimmer  
Stadtführer, Zahnärzte im Arbeitskreis Jugendzahnpflege**

# ÜL- Vereinbarung Wie ?

**TIPP:**  
**Immer schriftlich !!!**

**MUSTER...**

**[http://www.kreissportbund.net/wp-content/uploads/2008/08/uebungsleitervertrag\\_neu.pdf](http://www.kreissportbund.net/wp-content/uploads/2008/08/uebungsleitervertrag_neu.pdf)**

**TIPP:**

**Regressklausel in den Vertrag aufnehmen oder gesonderte eidesstattliche Versicherung**

# Regressklausel

Beide Vertragsparteien gehen in diesem Vertrag von einer sozialversicherungsrechtlich und steuerrechtlich zutreffenden selbständigen Tätigkeit der/des..... aus.

Sollte zu einem späteren Zeitpunkt ein Sozialversicherungsträger oder das zuständige Finanzamt eine anderweitige Beurteilung vornehmen, besteht bereits jetzt Einigkeit unter den Parteien, dass in diesem Fall die/der..... den Verein im Innenverhältnis von Nachzahlungsansprüchen eines Sozialversicherungsträgers freistellt, soweit für zurückliegende Zeiträume eine sozialversicherungspflichtige Tätigkeit verbindlich festgestellt wird und beim Verein Sozialversicherungsbeiträge und Lohnsteuer nacherhoben werden. Diese Freistellungsverpflichtung der/des..... im Innenverhältnis dem Verein gegenüber wird auch für den Fall vereinbart, dass eine Änderung der steuerrechtlichen Beurteilung erfolgen und der Verein rückwirkend zur Nachzahlung von Lohnsteuer für die/den ..... verpflichtet werden sollte. Unabhängig von der bestehenden Freistellungsverpflichtung der/des ..... haben bei Eintritt eines derartigen Falles beide Parteien das Recht der außerordentlichen Kündigung des vorliegenden Vertrages ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist.

# **Gesonderte eidesstattliche Versicherung des ÜL**

# Eidesstattliche Versicherung Übungsleiter (§ 3 Nr. 26 EStG)

Ich, die ..... (Name, Vorname, Adresse)

erkläre hiermit in der Kenntnis der Strafbarkeit einer falschen Versicherung an Eides statt, dass ich für den Verein ..... wöchentlich nicht mehr als 6 Stunden als Übungsleiter tätig bin.

Ich verpflichte mich gegenüber dem Vorstand des Vereins bis spätestens zum 31.12.201... Mitteilung zu machen über meine tatsächlich geleisteten Stunden .

Ich versichere weiter, dass ich als lizenziertes Übungsleiter bei keinem anderen Verein tätig bin und den Freibetrag gem. § 3 Nr. 26 EStG ausschließlich und alleine im Rahmen meiner Übungsleitertätigkeit bei dem Verein..... in Anspruch nehme.

Ich erkläre weiter, dass ich für den Fall, dass ich hier eine falsche diesbezügliche Versicherung abgegeben habe und es zu einer Lohnsteuerprüfung bzw. einer sozialversicherungsrechtlichen Prüfung kommt, mich verpflichte dem Verein sämtlichen Schaden zu ersetzen, der aus einer Betriebsprüfung entsteht und zu Nachzahlungslasten im Bereich der Sozialversicherung und der Lohnsteuer führt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

# TIPPS:

- 1. Wenn „Aufwandspauschale“, dann in deren Rahmen bleiben und diese nicht überschreiten**
- 2. Wenn „Stundenvergütung“ mtl. Obergrenze der Aufwandspauschale beachten**
- 3. Wenn „Überschreiten“ von Aufwandspauschale und Obergrenze: Lst.- und Sozialversicherungspflicht prüfen und handeln!**

# **Mini- Jobber**

**€ 450,00 – Kräfte**  
**( [www.minijob-zentrale.de](http://www.minijob-zentrale.de) )**

## **Basiswissen**

**Geringfügig entlohnte Beschäftigung  
Pauschalabgaben (jeweils gerechnet vom  
Arbeitsentgelt) sind zu leisten:**

**13 % Krankenversicherungspauschale  
(entfällt bei privat  
krankenversicherten Minijobbern)**

**15 % gesetzliche  
Rentenversicherungspauschale**

**2 % Pauschale für Lohnsteuer,  
Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag  
und**

**0,7 % Umlage U1** (Aufwendungsersatz für  
Entgeltfortzahlung bei Krankheit) nach dem  
Aufwendungsausgleichsgesetz (§ 1 Abs. 1)

**0,14 % Umlage U2** (Aufwendungsersatz bei  
Mutterschaft und Beschäftigungsverboten während der  
Schwangerschaft) nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (§ 1 Abs.  
2)

**0,15 % Umlage U3** (Insolvenzgeldumlage) nach dem  
Dritten Buch Sozialgesetzbuch (§ 358 bis § 362 SGB III)

**Hinzu kommen Beiträge für die  
gesetzliche  
Unfallversicherung, deren Höhe  
von der Branche des Betriebes abhängig  
ist.**

**LINK:**

**[www.bgw-online.de](http://www.bgw-online.de)**

**[www.vbg.de](http://www.vbg.de)**

# **Links**

**[www.deutsche-rentenversicherung.de](http://www.deutsche-rentenversicherung.de)**

**[www.hmdf.hessen.de](http://www.hmdf.hessen.de)**

# **Arbeitnehmer**

## **§ 611 BGB**

# **§ 611 BGB Vertragstypische Pflichten beim Dienstvertrag**

**(1) Durch den Dienstvertrag wird**

**derjenige, welcher *Dienste*  
zusagt, zur Leistung der versprochenen  
Dienste, der andere Teil zur Gewährung  
der vereinbarten Vergütung verpflichtet.**

**(2) Gegenstand des Dienstvertrags  
können Dienste jeder Art sein.**

**Arbeitsvertrag oder  
Dienstvertrag ?**

**Selbstständig** ist, wer im Wesentlichen frei seine Tätigkeit gestalten und seine Arbeitszeit bestimmen kann.

**Unterscheidungskriterium:**

**„ persönliche  
Abhängigkeit“**

**Unselbstständig** ist, wer  
nicht im Wesentlichen frei seine  
Tätigkeit gestalten und seine Arbeitszeit  
bestimmen kann.

# **Einbindung in fremde Arbeitsorganisation**

## **Weisungsrecht des Arbeitgebers**

**bezüglich**

**Inhalt**

**Durchführung**

**Zeit**

**Dauer**

**Ort**

**der Tätigkeit**

# **Weisungsgebundenheit**

**Arbeitsort**

**Arbeitszeit**

**Art der zu leistenden Arbeit**

**Was geregelt werden sollte  
in einem Arbeitsvertrag**

- Vertragsparteien
- Arbeitsplatzbeschreibung
  - Arbeitszeit
- Dauer, u.a. Probearbeitsverhältnis
  - Koppelung an TvÖD ???
    - Urlaub
    - Zulagen
- Pflichten bei Arbeitsverhinderung
  - Nebentätigkeit
  - Kündigung ( § 623 BGB )
    - Verfallsfristen

# Honorarkräfte

# **Freiberufliche Mitarbeit Vergütungsvereinbarung**

- Vertragsparteien
- Rechtliche Stellung
  - Pflichten
- Änderung der pers. Verhältnisse
  - Honorarhöhe
  - Kündigung
  - Stillschweigen
- abschließende Bestimmungen
  - Gerichtsstandsvereinbarung

**Probleme bei der  
sozialversicherungsrechtlichen  
Einordnung eines Vertrages**

**Statusfeststellungsverfahren  
über  
DRV Bund**

**[www.statusfeststellungsverfahren.de](http://www.statusfeststellungsverfahren.de)**

**[www.deutsche-  
rentenversicherung.de](http://www.deutsche-<br/>rentenversicherung.de)**

# Schüler als Betreuer

**LINK:**

**Ratgeber Jugendarbeitsschutzgesetz - schuelerjobs.de ...  
[www.schuelerjobs.de/ratgeber/detail/jugendarbeitsschutzgesetz.html](http://www.schuelerjobs.de/ratgeber/detail/jugendarbeitsschutzgesetz.html)**

# **BufDis**

**LINK:**

**[www.bundesfreiwilligendienst.de/](http://www.bundesfreiwilligendienst.de/)**

# Finanzierung des BufDi

## Kostenträger:

1.BUND 2. Einsatzstelle ( Verein)

## Zuschuss BUND:

€ 250,00 ( bis. 25 Lj.) / € 350,00 ( ab. 25 Lj.)

(Taschengeld und Sozialabgaben enthalten. NICHT Unterkunft,  
Verpflegung und Kleidung)

**BufDi bekommt Taschengeld € 336,00 / Monat**

# **FSJler**

**[www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/jfdg/gesamt.pdf](http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/jfdg/gesamt.pdf)**

# **§ 1 Fördervoraussetzungen**

**(1) Jugendfreiwilligendienste fördern die Bildungsfähigkeit der Jugendlichen und gehören zu den besonderen Formen des bürgerschaftlichen Engagements. Ein Jugendfreiwilligendienst wird gefördert, wenn die in den §§ 2 bis 8 genannten Voraussetzungen erfüllt sind und der Dienst von einem nach § 10 zugelassenen Träger durchgeführt wird. Die Förderung dient dazu, die Härten und Nachteile zu beseitigen, die mit der Ableistung des Jugendfreiwilligendienstes im Sinne dieses Gesetzes verbunden sind.**

**(2) Jugendfreiwilligendienste im Sinne des Gesetzes sind das freiwillige soziale Jahr (FSJ) und das freiwillige ökologische Jahr (FÖJ).**

# **TIPPS und LINK:**

**[www.sportjugend-hessen.de/Infos-fuer-Einsatzstellen.25.0.html](http://www.sportjugend-hessen.de/Infos-fuer-Einsatzstellen.25.0.html)**

# Praktikant ?

**Der Begriff Praktikum (Plural: „Praktika“) bezeichnet eine auf eine bestimmte Dauer ausgelegte Vertiefung erworbener oder zu erwerbender Kenntnisse in praktischer Anwendung bzw. das Erlernen neuer Kenntnisse und Fähigkeiten durch praktische Mitarbeit in einer Organisation, in einem Arbeitsprozess oder einer Institution. Nach deutscher Rechtsprechung (Bundesarbeitsgericht(BAG), Urteil vom 5. August 1965, 2 AZ**

**439/64) sind Praktikanten keine Arbeitnehmer**  
(Quelle: [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de))

# **Praktikantenvergütung**

**375,00 € mtl. Sittwenwidrig, wenn  
Ausbildungszweck nicht im  
Vordergrund**

**[http://www.betriebs-  
rat.de/fileadmin/user\\_upload/BR\\_PR\\_JAV/Downloads/Urt  
eile\\_fuer\\_JAVen/Praktikantenverguetung\\_nach\\_Studium.  
pdf](http://www.betriebs-<br/>rat.de/fileadmin/user_upload/BR_PR_JAV/Downloads/Urt<br/>eile_fuer_JAVen/Praktikantenverguetung_nach_Studium.<br/>pdf)**

# **Mustervertrag**

**unter**

**[www.praktikantenpool.de/Praktikantenvertrag-Muster.doc](http://www.praktikantenpool.de/Praktikantenvertrag-Muster.doc)**

# **Erzieher im Anerkennungsjahr**

**LINK:**

**[http://www.hilfreich.de/anerkennungsjahr-als-erzieherin-rechte-pflichten-und-verdienst\\_13205](http://www.hilfreich.de/anerkennungsjahr-als-erzieherin-rechte-pflichten-und-verdienst_13205)**

**Sehr lesenwert, PFLICHTLEKTÜRE:**

# **Der Verein als Arbeitgeber**

**[http://www.vereinsbesteuerung.info/  
leitfaden\\_1st.htm](http://www.vereinsbesteuerung.info/leitfaden_1st.htm)**

**[http://www.blsv.de/fileadmin/user\\_upload/pdf/  
pdf\\_mittelfranken/download/2011\\_0317\\_TPSV\\_  
Vortrag\\_Kirchner.pdf](http://www.blsv.de/fileadmin/user_upload/pdf/pdf_mittelfranken/download/2011_0317_TPSV_Vortrag_Kirchner.pdf)**

**Zu den arbeitsrechtlichen  
Fragestellungen  
mehr bei den  
Sonderproblemen...**

**G.**  
**Aufsichtspflicht und**  
**Haftung**

# **Landgericht Köln ( 16 O 91/00)**

**„ Eine Aufsicht, die so effizient ist,  
dass sie jeden Unfall vermeidet, ist  
mit zumutbaren Mitteln nicht  
erreichbar und deshalb aus  
Rechtsgründen nicht geboten“**

# Aufsichtspflicht

„Gesetz“ - BGB regelt die  
„**Haftung** bei Verletzung der  
Aufsichtspflicht“  
( § 832 BGB )

# § 832 BGB

## Haftung des Aufsichtspflichtigen

**(1) Wer kraft Gesetzes zur Führung der Aufsicht über eine Person verpflichtet ist, die wegen Minderjährigkeit oder wegen ihres geistigen oder körperlichen Zustands der Beaufsichtigung bedarf, ist zum Ersatz des Schadens verpflichtet, den diese Person einem Dritten widerrechtlich zufügt. Die Ersatzpflicht tritt nicht ein, wenn er seiner Aufsichtspflicht genügt oder wenn der Schaden auch bei gehöriger Aufsichtsführung entstanden sein würde.**

**(2) Die gleiche Verantwortlichkeit trifft denjenigen, welcher die Führung der Aufsicht durch Vertrag übernimmt.**

**Das BGB „ regelt nicht“**

**Art und Weise der  
Erfüllung der  
Aufsichtspflicht**

## Formel des Bundesgerichtshofes (BGH)

NJW 1980, 1044

**Der Umfang der gebotenen Aufsicht über Minderjährige bestimmt sich nach ALTER, EIGENART und CHARAKTER, wobei sich die Grenze der erforderlichen und zumutbaren Maßnahmen danach richtet, was VERNÜNFTIGE ELTERN nach VERNÜNFTIGEN ANFORDERUNGEN in der KONKRETEN SITUATION tun müssen, um Schädigungen Dritter durch ihr Kind zu verhindern ....**

**Mit zunehmendem Alter eines normal begabten und entwickelten Kindes wachsen seine intellektuellen und psychischen Fähigkeiten, seine Möglichkeit zu rationaler Einsicht .....**

**Im Rahmen diese Wachstums- und Reifeprozesses müssen die Eltern ART, UMFANG und Maß ihrer Aufsicht wesentlich daran ausrichten, welche Veranlagung und welches Verhalten das Kind in der jeweiligen Alterstufe an den Tag legt und in welchem Umfange die bisherige Erziehung Erfolge gezeitigt hat.**

**Unsere  
Handlungsmaxime.....**

# Immanuel Kant

Der kategorische Imperativ von Immanuel Kant gebietet allen endlichen vernunftbegabten Wesen und damit allen Menschen, ihre Handlungen darauf zu prüfen, ob sie einer für alle, jederzeit und ohne Ausnahme geltenden Maxime folgen und ob dabei das Recht aller betroffenen Menschen, auch als Selbstzweck, also nicht als bloßes Mittel zu einem anderen Zweck zu behandeln, berücksichtigt wird.

**„Handle so, daß die Maxime  
deines Willens jederzeit zugleich  
als Prinzip einer allgemeinen  
Gesetzgebung gelten könne.“**

**Immanuel Kant: AA V, 30**

**Tue stets das, was  
Jedem  
einleuchtet !**

# **Problem des Personalschlüssels ?**

(Quelle:[http://www.fruehe-chancen.de/a\\_z\\_kinderbetreuung/dok/44.php](http://www.fruehe-chancen.de/a_z_kinderbetreuung/dok/44.php))

**Tagesmütter 1 : 5**

**Horte 1 : 4,2 bis 1 : 7, 8**

**KiTA / Kindergärten 1: 8 bis 1: 13, 5**

**H.**

**Versicherungsschutz**

**Gesetzlicher  
Versicherungsschutz**

**Privater  
Versicherungsschutz**

**Gesetzlicher  
Versicherungsschutz  
in der  
gesetzlichen  
Unfallversicherung**

[\*\*www.vbg.de\*\*](http://www.vbg.de)

[\*\*www.bgw-online.de\*\*](http://www.bgw-online.de)

**Unfallkasse Hessen**

**Eine gesetzliche  
Haftpflichtversicherung gibt es  
bei der Schulkindbetreuung  
nicht**

**Notwendigkeit der  
„zusätzlichen privaten  
Absicherung evtl. Risiken“**

# **Vorgehensweise im Verein**

- 1. Prüfung der Satzung „ Umfang der Betreuung und Risiken “**
- 2. Beschreibung des IST – Zustandes**
- 3. Definition des SOLL – Zustandes**
- 4. Evaluation der Risiken**
- 5. Einholung von Angeboten verschiedener Versicherungsträger**
- 6. evtl. rechtliche Prüfung**
- 7. Vertragsabschluss**
- 8. ständige Evaluation des Vertrages in der Praxis**

**Der „Träger“ sollte eine  
umfassende  
Vereinshaftpflicht-  
versicherung abschliessen**

# **Notwendige Versicherungsbereiche**

- \* Unfallversicherung**
- \* Haftpflichtversicherung  
(§ 832 BGB !!!)**
- \* Rechtsschutz ( bei  
Arbeitnehmern)**

**Vertragsrechtsschutz und  
Arbeitsrechtsschutz sind  
unabdingbar, d.h. Pflicht !**

# **Sinnvoll:**

**Mitgliedschaft im BSFV e.V. - Bundesverband  
der Schulfördervereine**

**(LINK: [www.schulfoerdervereine.de](http://www.schulfoerdervereine.de))**

**oder**

**im PARITÄTISCHEN Gesamtverband**

**(LINK: <http://www.der-paritaetische.de>)**

# **Versicherungsschutz über den BSFV e.V.**

## **Haftpflichtversicherung**

**(Haus- und Grundbesitzer-H., Bauherrenrisiko,  
Umwelthaftpflicht- Basisversicherung, Auslandsschäden,  
Schlüsselverlust € 1.500,00; Arbeitsgemeinschaften)**

## **Rechtsschutzversicherung**

**(Schadenersatz-RS, Straf-RS, Ordnungswidrigkeiten-RS,  
Arbeits- RS, Sozialgerichts - RS)**

# **Wenn nichts versichert ist ???**

**Ggf. gilt der Rahmenvertrag des Landes  
Hessen mit der Sparkassenversicherung  
bei der Absicherung der  
„Ehrenamtlichen“, aber nicht für  
Vereine!**

**Infos unter:  
[www.gemeinsam-aktiv.de](http://www.gemeinsam-aktiv.de)**

**I.  
Fälle  
aus  
der Praxis**

**1.**

**Rechtlich einwandfreie  
Einverständniserklärung  
Wie ?**

# Zentrale Norm: § 28 BDSG

## REGEL:

Verarbeitung und Nutzung von Daten sind verboten, es sei denn, eine *Rechtsvorschrift* oder der *Betroffene* erlauben sie.

## AUSNAHME: -

Erlaubnis gem. § 28 BDSG  
( Katalog prüfen)

Erlaubnis (schriftlich) durch Betroffenen

# **DATENSCHUTZ**

**[www.datenschutz.bund.de](http://www.datenschutz.bund.de)**

**[www.datenschutz.de](http://www.datenschutz.de)**

**[www.bfd.bund.de](http://www.bfd.bund.de)**

**[www.dud.de](http://www.dud.de)**

**[www.allgemeiner-datenschutz.de](http://www.allgemeiner-datenschutz.de)**

**[www.datenschutz-help.de](http://www.datenschutz-help.de)**

**[www.im.baden-wuerttemberg.de](http://www.im.baden-wuerttemberg.de)**

**Abfragen aller relevanten, benötigten  
Daten und Informationen**

**Kontakt Eltern / Großeltern  
Telefon/ e-mail etc.  
„ Wer holt ab ?“**

**Datenschutz:  
Nur die Daten erheben, die zwingend  
benötigt werden**

# **Zwingend notwendig:**

**Name, Vorname**

**Adresse**

**Kommunikationsverbindungen zu Eltern**

**Körperliche Gebrechen**

**Einnahme von Arzneimitteln ?**

**2.**

**Führen einer  
Kontaktliste ?**

**JA, ist zu empfehlen**

**Andere Optionen der  
Anwesenheitskontrolle: CHIP,  
Scannerverfahren**

# **Nachfrage bei Nicht – Erscheinen ?**

**Aufsichtspflicht beginnt bei „Angebotsbeginn“  
und endet bei „Ende des Angebotes“**

**„überwirkende Aufsichtspflicht“ kann  
notwendig sein, wenn bspw. Kind immer  
abgeholt wird...**

**„ Wegeunfall“ - direkter Weg vom  
Angebot nach Hause ist versichert**

**(Info: [www.vbg.de](http://www.vbg.de); Informationsportale der  
Unfallkassen)**

**Keine DIFFERENZIERUNG zwischen festen  
Gruppen und offenen Angeboten**

**( „ gesetzliche Unfallversicherung“)**

# **Kinder im Straßenverkehr.....**

## **§ 828 BGB**

- (1) Wer nicht das siebente Lebensjahr vollendet hat, ist für einen Schaden, den er einem anderen zufügt, nicht verantwortlich.**
- (2) Wer das siebente, aber nicht das zehnte Lebensjahr vollendet hat, ist für den Schaden, den er bei einem Unfall mit einem Kraftfahrzeug, einer Schienenbahn oder einer Schwebebahn einem anderen zufügt, nicht verantwortlich. Dies gilt nicht, wenn er die Verletzung vorsätzlich herbeigeführt hat.**
- (3) Wer das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, ist, sofern seine Verantwortlichkeit nicht nach Absatz 1 oder 2 ausgeschlossen ist, für den Schaden, den er einem anderen zufügt, nicht verantwortlich, wenn er bei der Begehung der schädigenden Handlung nicht die zur Erkenntnis der Verantwortlichkeit erforderliche Einsicht hat.**

# **Grenzen der Haftung von Kindern im Straßenverkehr**

**( § 828 II BGB seit 2002)**

**„Vorsatz“ : Kinder ab 7 Lj. haften „ immer“**

**7.Lj. bis 10 Lj. „ keine Haftung“ bei Unfällen im fließenden Verkehr ( BGH NJW 2005,354 Kickboard)**

**Einzelfallbetrachtung bei Unfällen im**

**„ruhenden Verkehr“**

**(BGH NJW 2005, 356 Fahrrad gegen Auto 9 j.)**

**3.**

# **Schwimmen mit Gruppen**

**Was geht, was geht nicht ?**

**„Bademeister“ übernimmt keine  
Aufsichtspflicht**

**Rettungsschwimmer** nicht  
zwingend, aber empfehlenswert !  
( Ausnahme: Träger schreibt das  
ausdrücklich vor !)

**Eltern / Betreuer:  
Aufsichtspflicht**

**Betreiber des Badesees:  
Verkehrssicherungspflicht**

# **Richtlinien Bundesverband Öffentliche Bäder:**

**Kinder unter sieben Jahren bedürfen  
einer Aufsichtsperson  
( mind. 16 Jahre alt )**

**Max. 3 Kinder unter sieben dürfen von  
einer Aufsichtsperson beaufsichtigt  
werden.**

# **Schwimmflügel bei Nichtschwimmern ?**

**Empfehlenswert, Kinder sollen  
Unfallverhütung lernen**

**Zahl der Aufsichtspersonen abhängig von  
Alter, Gruppengröße, Interaktionen der Kinder,  
Fertigkeiten und Fähigkeiten der Kinder**

**„ ES GIBT KEIN SCHWARZ-WEISS“**

**Wo bekomme ich weitere  
Informationen her ?**

**[www.praxis-jugendarbeit.de](http://www.praxis-jugendarbeit.de)  
[www.aufsichtspflicht.de](http://www.aufsichtspflicht.de)**

**[www.familienhandbuch.de](http://www.familienhandbuch.de)**

# **4. Anwesenheitskontrolle Kinder**

## **SAFESCAN**

**<http://www.safescan.com/de/productDetail/48/206/zeiterfassungssysteme/safescan-ta-655?gclid=CLHmys6E1LUCFYhf3godjAgAig>**

**J.**

**Sonderprobleme  
aus der Praxis der  
Betreuungs- und  
Schulfördervereine**

# **Sonderproblem I:**

**Kooperation  
Schulförderverein,  
Stadt/Gemeinde, Landkreis,  
Schule**

# **Klare Definition und Regelung der Schnittstellen**

**Was ist Aufgabe der Kommunen ?**

**Was ist Aufgabe des Schulfördervereins ?**

**Was ist Aufgabe der Schule ?**

**Gibt es eine Personalgestellung  
(Schulförderverein – Kommune) ?**

**Gibt es einen Dienstübergang gem. § 613 a  
BGB von Schulförderverein zu Kommune ?**

**Erledigt der Schulförderverein Aufgaben der  
Kommune gegen Zuschuss ?**

**FOLGE:**

**Notwendigkeit einer**

**Trägervereinbarung mit  
Kommunikations- und  
Mediationsklausel !!!**

# **Sonderproblem II:**

**Binnenstrukturen im Verein  
Kommunikation mit Dritten  
Klare Aufbau- und  
Ablauforganisation**

\* Schulförderverein ist ein  
**„ mittelständischer  
Betrieb“** der professionell gemanagt  
werden muss

\* Notwendigkeit **klarer Strukturen  
in Aufbau- und  
Ablauforganisation**

\* Erfüllung rechtlicher und steuerlicher  
Pflichten verlangt **fachkompetente  
Hilfe** ( ständig oder ab an und je nach  
Volumina des Geschäfts)

**\* Ehrenamtlichkeit vs.  
Nebenamtlichkeit Hauptamtlichkeit  
im Vorstand ???**

**„ Neben-, Hauptamtlicher Vorstand “**

**Betreuung und Verwaltung der  
Betreuung gibt es nicht zum  
NULLTARIF!**

# **Intransparente und ineffiziente Aufbau- und Ablauforganisation darf es nicht geben!**

Im Vorstand muss folgendes klar sein:

**WER macht WAS und ist WEM gegenüber WIE  
verantwortlich ?**

**WIE kontrollieren wir uns gegenseitig ?**

**WIE sind die Schnittstellen definiert ?**

**Evaluieren WIR uns selbst ?**

**Supervision und Folgen ?**

**Im Verhältnis Vorstand zur MGV muss klar sein:**

**WIE offen berichten WIR den Mitgliedern jährlich über das, was WIR „ Gutes“ tun ?**

**WAS dürfen WIR im Vorstand und WO ist die Mitgliederversammlung zuständig ?**

**(TIPP: Klare Regelung in der Satzung:  
Allkompetenz des Vorstandes )**

**Im Verhältnis Vorstand zu den Mitgliedern  
generell muss klar sein:**

**Wissen die Mitglieder was WIR ihnen WANN  
und WIE überall „ Gutes“ tun, wie WIR uns  
verreissen für Sie ?**

**Wissen WIR wirklich, WAS unsere Mitglieder,  
insbesondere die „ überwiegend schweigende  
Mehrheit“ - die vielleicht anders kommuniziert-  
will ?**

**In der „Vereinskommunikation“**

**Gibt es eine regelmäßige offene  
Kommunikation ?**

**In der Kommunikation Verein zu Verbänden  
und Dritten muss klars ein:**

**WIE gehen wir mit unsere(n)m Verband/  
Verbänden / Dritten um und wie behandeln wir  
dessen Ehrenamtliche und das hauptamtliche  
Personal ?**

**In der Kommunikation via Internet, Homepage,  
Social Media**

**WAS ist wirklich WICHTIG von dem, WAS WIR  
posten ?**

**WAS kann anders kommuniziert werden ?**

**FOLGE:**

**Notwendigkeit eines**

**Qualitäts- und  
Vertragsmanagementsystems**

# **Sonderproblem III:**

## **Mitarbeiterverträge und Vertragsmanagement**

**\* klare vertragliche Absprache  
„ immer schriftlich“**

**\* Auswahl des Personal  
Führungszeugnis / erweitertes  
Führungszeugnis**

**\* Probleme des Stundennachweises**

# Führungszeugnis

FAQ unter

[www.bundesjustizamt.de/nn\\_2051864/DE/.../FAQ\\_\\_node.html?](http://www.bundesjustizamt.de/nn_2051864/DE/.../FAQ__node.html?)

**Inhalt u.a.**

**\*Jugendstrafen bis zu einer bestimmten Höhe,**

**\* erstmalige Geldstrafen, die nicht höher als 90 Tagessätze liegen**

**(§ 32 Abs. 2 Nr. 5 BZRG),**

**\*erstmalige Verurteilungen von drogenabhängigen Straftätern, die zwei Jahre Freiheitsstrafe nicht überschreiten und die Vollstreckung der Strafe nach § 35 BtmG zugunsten einer Therapie zurückgestellt, und nach erfolgreicher Therapie nach § 36 BtmG zur Bewährung ausgesetzt wurde, sowie wenn die weiteren diesbezüglichen Bedingungen des § 32 Abs. 2 Nr. 6 BZRG erfüllt sind.**

# **Erweitertes Führungszeugnis**

**Mit dem am 1. Mai 2010 in Kraft getretenen 5. Gesetz zur Änderung des Bundeszentralregistergesetzes vom 16. Juli 2009 ist in §§ 30a, 31 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) ein „erweitertes Führungszeugnis“ eingeführt worden, welches über Personen erteilt werden kann, die beruflich, ehrenamtlich oder in sonstiger Weise kinder- oder jugendnah tätig sind oder tätig werden sollen.**

**LINK: <http://www.kinderschutzbund-nrw.de/pdf/ArbeitshilfeFuehrungszeugnis.pdf>**

# **§ 72 a SGB VII**

## **Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen**

**(1) Die Träger der öffentlichen Jugendhilfe dürfen für die Wahrnehmung der Aufgaben in der Kinder- und Jugendhilfe keine Person beschäftigen oder vermitteln, die rechtskräftig wegen einer Straftat nach den §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182 bis 184f, 225, 232 bis 233a, 234, 235 oder 236 des Strafgesetzbuchs verurteilt worden ist. Zu diesem Zweck sollen sie sich bei der Einstellung oder Vermittlung und in regelmäßigen Abständen von den betroffenen Personen ein Führungszeugnis nach § 30 Absatz 5 und § 30a Absatz 1 des Bundeszentralregistergesetzes vorlegen lassen.**

# **§ 611 BGB**

## **Vertragstypische Pflichten beim Dienstvertrag**

- (1) Durch den Dienstvertrag wird derjenige, welcher Dienste zusagt, zur Leistung der versprochenen Dienste, der andere Teil zur Gewährung der vereinbarten Vergütung verpflichtet.**
- (2) Gegenstand des Dienstvertrags können Dienste jeder Art sein.**

# **§ 622 BGB**

## **Kündigungsfristen bei Arbeitsverhältnissen**

- (1) Das Arbeitsverhältnis eines Arbeiters oder eines Angestellten (Arbeitnehmers) kann mit einer Frist von vier Wochen zum Fünfzehnten oder zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.**
- (2) Für eine Kündigung durch den Arbeitgeber beträgt die Kündigungsfrist, wenn das Arbeitsverhältnis in dem Betrieb oder Unternehmen**
- 1. zwei Jahre bestanden hat, einen Monat zum Ende eines Kalendermonats,**
  - 2. fünf Jahre bestanden hat, zwei Monate zum Ende eines Kalendermonats,**
  - 3. acht Jahre bestanden hat, drei Monate zum Ende eines Kalendermonats,**
  - 4. zehn Jahre bestanden hat, vier Monate zum Ende eines Kalendermonats,**
  - 5. zwölf Jahre bestanden hat, fünf Monate zum Ende eines Kalendermonats,**
  - 6. 15 Jahre bestanden hat, sechs Monate zum Ende eines Kalendermonats,**
  - 7. 20 Jahre bestanden hat, sieben Monate zum Ende eines Kalendermonats.**

# **§ 623 BGB**

## **Schriftform der Kündigung**

**Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch Kündigung oder Auflösungsvertrag bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform; die elektronische Form ist ausgeschlossen.**

# **§ 626 BGB**

## **Fristlose Kündigung aus wichtigem Grund**

**(1) Das Dienstverhältnis kann von jedem Vertragsteil aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden, wenn Tatsachen vorliegen, auf Grund derer dem Kündigenden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles und unter Abwägung der Interessen beider Vertragsteile die Fortsetzung des Dienstverhältnisses bis zum Ablauf der Kündigungsfrist oder bis zu der vereinbarten Beendigung des Dienstverhältnisses nicht zugemutet werden kann.**

**(2) Die Kündigung kann nur innerhalb von zwei Wochen erfolgen. Die Frist beginnt mit dem Zeitpunkt, in dem der Kündigungsbeauftragte von den für die Kündigung maßgebenden Tatsachen Kenntnis erlangt. Der Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund unverzüglich schriftlich mitteilen.**

# **Nachweisgesetz**

**Gesetz über den Nachweis der für ein  
Arbeitsverhältnis geltenden wesentlichen  
Bedingungen**

**Quelle:**

**<http://www.gesetze-im-internet.de/nachwg/>**

# **§ 1 Anwendungsbereich**

**Dieses Gesetz gilt für alle Arbeitnehmer, es sei denn, daß sie nur zur vorübergehenden Aushilfe von höchstens einem Monat eingestellt werden.**

# **§ 2 Nachweispflicht**

**(1) Der Arbeitgeber hat spätestens einen Monat nach dem vereinbarten Beginn des Arbeitsverhältnisses die wesentlichen Vertragsbedingungen schriftlich niederzulegen, die Niederschrift zu unterzeichnen und dem Arbeitnehmer auszuhändigen. In die Niederschrift sind mindestens aufzunehmen:**

1.  
der Name und die Anschrift der Vertragsparteien,
2.  
der Zeitpunkt des Beginns des Arbeitsverhältnisses,
3.  
bei befristeten Arbeitsverhältnissen: die vorhersehbare Dauer des Arbeitsverhältnisses,
4.  
der Arbeitsort oder, falls der Arbeitnehmer nicht nur an einem bestimmten Arbeitsort tätig sein soll, ein Hinweis darauf, daß der Arbeitnehmer an verschiedenen Orten beschäftigt werden kann,
5.  
eine kurze Charakterisierung oder Beschreibung der vom Arbeitnehmer zu leistenden Tätigkeit,
6.  
die Zusammensetzung und die Höhe des Arbeitsentgelts einschließlich der Zuschläge, der Zulagen, Prämien und Sonderzahlungen sowie anderer Bestandteile des Arbeitsentgelts und deren Fälligkeit,
7.  
die vereinbarte Arbeitszeit,
8.  
die Dauer des jährlichen Erholungsurlaubs,
9.  
die Fristen für die Kündigung des Arbeitsverhältnisses,
10.  
ein in allgemeiner Form gehaltener Hinweis auf die Tarifverträge, Betriebs- oder Dienstvereinbarungen, die auf das Arbeitsverhältnis anzuwenden sind.

# **§ 3 Änderung der Angaben**

**Eine Änderung der wesentlichen Vertragsbedingungen ist dem Arbeitnehmer spätestens einen Monat nach der Änderung schriftlich mitzuteilen. Satz 1 gilt nicht bei einer Änderung der gesetzlichen Vorschriften, Tarifverträge, Betriebs- oder Dienstvereinbarungen und ähnlichen Regelungen, die für das Arbeitsverhältnis gelten.**

# **§ 5 Unabdingbarkeit**

**Von den Vorschriften dieses Gesetzes kann  
nicht zuungunsten des Arbeitnehmers  
abgewichen werden.**

# **Urlaub der Mitarbeiter ?**

**Grundlage:**  
**BUrlG ( Bundesurlaubsgesetz )**

- \*grundsätzlich 24 Tage im Jahr bei Sechstageswoche  
( Mo- Sa., Feiertag zählen nicht)**
- \* voller Anspruch setzt 6 Monate Beschäftigung voraus**

# Urlaub bei Mini Job

(Quelle:<http://www.urlaubsanspruch24.de/urlaubsanspruch-minijob.html>)

Individuelle Ermittlung

Formel:

Arbeitstage pro Woche x 24 (Werkstage): 6  
(wöchentlich. Werkstage).

# Sonderproblem IV

Übernahme kommunaler

Aufgaben von Vereinen gegen  
Zuschuss

(Steuerbefreiungen ?,  
Umsatzsteuer ? )

# Neues Problemfeld:

Übernahme kommunaler/ Aufgaben  
von Vereinen **gegen** Zuschuss

## Fälle aus der Praxis:

- \* Sportplatzpflege durch Verein
- \* Schulreinigung durch Schulförderverein
- \* Tagesmütterschulung durch Verein gegen  
Zuschuss
- \* Landschaftspflege gegen Zuschuss

**Die Bombe, die der BFH und  
die Rechtsprechung legen:**

**Umsatzsteuer**

**BFH**  
**Urteil vom 5.08.2010**  
**V R 54/09**

**Die Verwaltung von Sporthallen sowie das Einziehen der Hallenmieten einschließlich des Mahn- und Vollstreckungswesens**  
**durch einen gemeinnützigen**  
**Verein gegen Entgelt** im Auftrag einer Stadt ist weder nach § 4 Nr. 22 Buchst. b UStG als "sportliche Veranstaltung" noch nach Art. 13 Teil A Abs. 1 Buchst. m der Richtlinie 77/388/EWG steuerbefreit.

# **Bis dato**

**Abschnitt 150 Abs. 8 UStR  
Nichtbesteuerung von  
Zuschüssen**

**Jetzt BFH:**

**Umsatzsteuerpflicht !**

**Niedersächsisches Finanzgericht  
Urteil vom 7.10.2010  
5 K 68/09 (rechtskräftig)**

**Zahlungen an einen Sportverein aufgrund  
eines Vertrages über die Nutzung städtischer  
Sportanlagen als Entgelt für umsatzsteuerbare  
und steuerpflichtige Leistungen**

**FOLGE: Versteuerung mit dem  
Regelsteuersatz !!!**

**Der für die Steuerbarkeit erforderliche Leistungsaustausch ist bei Zahlungen aus öffentlichen Kassen zu verneinen, wenn Zahlungen lediglich dazu dienen, die Tätigkeit des Zahlungsempfängers allgemein zu fördern, nicht aber als Gegenwert für eine Leistung des Zahlungsempfängers an den Träger der öffentlichen Kassen anzusehen sind. Anders ist es, wenn Zahlungen zur Ausführung bestimmter Leistungen im Interesse des Zuwendenden geleistet werden. Erbringt ein Unternehmer aufgrund eines gegenseitigen Vertrages Leistungen zur Erfüllung der von ihm übernommenen Aufgaben einer juristischen Person des öffentlichen Rechts gegen Entgelt, ist grundsätzlich von einem Leistungsaustausch auszugehen (BFH-Urteile vom 19.11.2009 V R 29/08, BFH/NV 2010, 701; und vom 18.12.2008 V R 38/06, BStBI II 2009, 749; jeweils m.w.N.).**

**Bei Anwendung dieser Grundsätze stehen die von dem Kläger vertraglich geschuldeten und erbrachten Leistungen, die städtische Sportanlage zu bewirtschaften und den im Zeitpunkt des Vertragsbeginns bestehenden Instandhaltungsrückstau zu beseitigen (vgl. § 2 - 3 des Nutzungsvertrages) und die von der Stadt für die Erbringung dieser Leistungen geschuldeten Entgelte i.H.v. insgesamt 30.000 € brutto im Streitjahr (vgl. § 4 Nr. 1 und § 11 Nr. 2 des Nutzungsvertrages) in einem Gegenseitigkeitsverhältnis. Die Abhängigkeit von Leistung und Gegenleistung wird insbesondere durch § 11 Nr. 5 des Vertrages festgeschrieben. Danach kann die Stadt die Zahlung dese Zuschusses einstellen oder aussetzen, wenn Vertragsbestimmungen durch den Kläger nicht eingehalten werden, insbesondere wenn die Verpflichtung zur vertragsgemäßen Bewirtschaftung und Beseitigung des bestehenden Instandhaltungsrückstaus i.S.d. §§ 3 - 5 des Nutzungsvertrages nicht erfüllt werden.**

**BFH**  
**Urteil vom 5.08.2010**  
**V R 54/09**

**Die Verwaltung von Sporthallen sowie das Einziehen der Hallenmieten einschließlich des Mahn- und Vollstreckungswesens durch einen gemeinnützigen Verein gegen Entgelt im Auftrag einer Stadt ist weder nach § 4 Nr. 22 Buchst. b UStG als "sportliche Veranstaltung" noch nach Art. 13 Teil A Abs. 1 Buchst. m der Richtlinie 77/388/EWG steuerbefreit.**

**Bei *Zuwendungsbescheiden* einschließlich der Allgemeinen Nebenbestimmungen sei daher – so die OFD Frankfurt a. M. – typisierend von einem echten (nicht steuerbaren) Zuschuss auszugehen, soweit nicht besondere Nebenbestimmungen hinzutreten. In solchen Fällen sei zu prüfen, inwieweit ein Leistungsaustauschverhältnis vorliege (vgl. Abschnitt 150 Abs. 8 S. 5 UStR).**

**Echte Zuschüsse** liegen vor, wenn

die Zahlungen **nicht** auf Grund eines Leistungsaustauschverhältnisses erbracht werden. Das ist der Fall, wenn die Zahlungen nicht an bestimmte Umsätze knüpfen, sondern unabhängig von einer Leistung gewährt werden, weil z. B. der leistende Unternehmer einen Anspruch auf die Zahlung hat oder weil in Erfüllung einer öffentlich-rechtlichen Verpflichtung bzw. im überwiegenden öffentlich-rechtlichen Interesse an ihn gezahlt wird.

**Unechte Zuschüsse** liegen in der Regel vor, wenn von einem Leistungsaustausch im Sinne des § 2 I UStG auszugehen ist.

**FOLGE:**

**Notwendigkeit**

**rechtlicher Beratung und  
klarer Gestaltung der  
Rechtsbeziehungen**

# **TIPP für die Praxis:**

**Notwendige Differenzierung beachten !!!**

## **Variante 1**

**Zuwendung auf Grund eines gegenseitigen  
Vertrages = Umsatzsteuerpflicht**

**(unechter Zuschuss)**

## **Variante 2**

**Zuwendung auf Grund eines  
Zuwendungsbescheides: i.d.R. keine  
Umsatzsteuerpflicht**

**(echter Zuschuss)**

# **Sonderproblem V**

## **Verköstigung und**

### **Umsatzsteuer**

**BMF**

**Steuerliche Aspekte der  
Mittagsversorgung in Schulen  
durch Schulfördervereine**

**<http://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Standardartikel/Themen/Steuern/2013-01-25-mittagsversorgung-schulfoerdervereine.html?source=std>**

**Die Belieferung von  
Schülerinnen und Schülern mit  
Speisen und Getränken im  
Rahmen der Grundversorgung  
( = Zweckbetrieb des Vereins ) ist in der Regel  
als Einrichtung der Wohlfahrtspflege  
einzuordnen, so dass auch diese Tätigkeit von  
der Körperschaftsteuer und der  
Gewerbesteuer befreit ist.**

**Die Abgabe von Speisen und Getränken u. a.  
in Kindertagesstätten oder Schulen kann  
derzeit unter den weiteren Voraussetzungen**

**des § 4 Nr. 18 UStG**

**umsatzsteuerfrei sein, wenn diese durch  
gemeinnützige Einrichtungen erfolgt, die  
einem Wohlfahrtsverband oder deren  
Untergliederungen als Mitglied angeschlossen  
sind.**

**Daneben ermöglicht § 4 Nr. 23 UStG  
die umsatzsteuerfreie Abgabe von Speisen  
und Getränken an Schülerinnen und Schüler  
in Schulen.**

**Die Ausgabe der Schulspeisung muss  
aber durch den Schulträger selbst  
erfolgen.**

# **Andere Rechtslage beim Schulförderverein !!!**

**Umsätze aus der entgeltlichen  
Verpflegung von Lehrern und Schülern  
einer Ganztagschule durch einen  
privaten Förderverein sind weder nach  
dem Umsatzsteuergesetz noch nach  
Artikel 13 Teil A Abs. 1 Buchstabe i der  
EG-Richtlinie 77/388/EWG (ab 1. Januar  
2007: Artikel 132 Abs. 1 Buchstabe i der  
Mehrwertsteuer-Systemrichtlinie -  
MwStSystRL -) umsatzsteuerfrei.**

# **USt- Steuersatz ?**

**Nach § 12 Abs. 2 Nr. 1 UStG unterliegen Lieferungen von Lebensmitteln grundsätzlich dem ermäßigten Umsatzsteuersatz von 7 Prozent. Dienstleistungen sind jedoch von der Steuerermäßigung ausgenommen und unterliegen dem allgemeinen Steuersatz von 19 Prozent, auch wenn ein Teil dieser Leistungen aus der Abgabe von Lebensmitteln besteht.**

**Erfolgt die Abgabe von Speisen in Schulen  
jedoch durch eine gemeinnützige  
Körperschaft im Rahmen ihres**

**Zweckbetriebs,** kommt der  
ermäßigte Umsatzsteuersatz zur Anwendung  
(§ 12 Abs. 2 Nr. 8 Buchstabe a UStG). Die  
Grundversorgung von Schülern mit Speisen  
und Getränken an Schulen durch  
gemeinnützige sog. Mensavereine oder  
Schulfördervereine stellt einen  
steuerbegünstigten Zweckbetrieb nach § 66  
der Abgabenordnung dar (Einrichtung der  
Wohlfahrtspflege; vgl. Anwendungserlass zur  
Abgabenordnung - AEAO - zu § 66 Nr. 5).

# **Vorsteuerabzug ( § 15 UStG ) ?**

**Sofern die Umsätze eines Fördervereins der Umsatzsteuer unterliegen, kann der Förderverein die auf seinen Eingangsleistungen lastenden Vorsteuern (z. B. Umsatzsteuer, die auf den erworbenen Lebensmitteln ruht) geltend machen und dadurch die eigene Umsatzsteuerschuld mindern.**

**Für die Geltendmachung des Vorsteuerabzugs ist u. a. der Besitz einer nach den §§ 14, 14a UStG ausgestellten Rechnung Voraussetzung (§ 15 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 Satz 2 UStG).**

# **Beachte:**

## **Kleinunternehmerregelung**

**Nach § 19 Abs. 1 UStG wird die geschuldete Umsatzsteuer nicht erhoben, wenn die steuerpflichtigen Einnahmen im vorangegangenen Kalenderjahr 17 500 Euro nicht überstiegen haben und im laufenden Kalenderjahr 50 000 Euro voraussichtlich nicht übersteigen wird.**

**Oberfinanzdirektion Münster**

**7.01.2011**

**Kurzinfo KSt 1/2011**

**Steuerliche Behandlung der Verpflegung von  
Schülerinnen und Schülern durch  
Schulfördervereine**

**Durch die Verpflegung von  
Schülern und Lehrern wird der  
Schulförderverein zum  
Unternehmer. Dadurch  
unterliegen die aus dem Verkauf  
von Speisen und Getränken  
erzielten Umsätze grundsätzlich  
der Umsatzsteuer.**

# Umsatzsteuerfreiheit ???

Im Zusammenhang mit der Frage der steuerlichen Behandlung von Verpflegungsleistungen die durch Schulfördervereine erbracht werden gibt es zwei Steuerbefreiungsvorschriften, die eventuell eine Steuerbefreiung der in Frage stehenden Umsätze ermöglichen. Zum einen kann die Essensausgabe

**umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 23 UStG** sein.

Die Steuerbefreiung nach § 4 Nr. 23 UStG ist allerdings davon abhängig, dass dem Schulförderverein selbst auch die Aufnahme der Jugendlichen zu Erziehungs-, Ausbildungs- oder Fortbildungszwecken obliegt. Dies kann nicht allein dadurch erreicht werden, dass die Bewirtung der Schüler übernommen wird. Werden

hingegen von dem Verein auch Erziehungsaufgaben, wie z. B. die Hausaufgabenbetreuung übernommen, ist eine Steuerbefreiung für die erzielten

Umsätze möglich. Zum anderen ermöglicht **§ 4 Nr. 18 UStG** eine Umsatzsteuerbefreiung der Verpflegungsleistungen. Voraussetzung hiernach ist allerdings, dass der Schulförderverein einem Wohlfahrtsverband als Mitglied angeschlossen ist.

# **Zuschuss an Förderverein ?**

**Ein echter Zuschuss liegt hingegen dann vor, wenn die Zahlungen nicht auf Grund eines Leistungsaustauschverhältnisses erbracht werden. Das ist dann der Fall, wenn die Zahlungen nicht an bestimmte Umsätze geknüpft werden, sondern unabhängig von einer bestimmten Leistung gewährt werden.**

**TIPP:**

**Stets „ institutioneller Zuschuss“**

**Zuschuss zu den  
Verpflegungskosten  
???**

**Zahlt der Schulträger an den Verein einen Zuschuss für die Essensausgabe, kann dieser Zuschuss umsatzsteuerlich ein zusätzliches Entgelt darstellen oder aber ein sog. **echter**, nicht der Umsatzsteuer unterliegender **Zuschuss** sein. Echte Zuschüsse liegen vor, wenn die Zahlungen nicht auf Grund eines Leistungsaustauschverhältnisses erbracht werden. Das ist der Fall, wenn die Zahlungen nicht an bestimmte Umsätze knüpfen, sondern unabhängig von einer Leistung gewährt werden, weil z. B. der leistende Unternehmer einen Anspruch auf die Zahlung hat oder weil in Erfüllung einer öffentlich-rechtlichen Verpflichtung bzw. im überwiegenden öffentlich-rechtlichen Interesse an ihn gezahlt wird.**

# **Sonderproblem VI**

**Bistro, Essen, Versorgung**

# **Variante I**

**Rahmenvertrag mit Caterer**

**=**

**Dienstvertrag gem. § 611 BGB**

# **Variante II**

**„Selbst kochen“**

# **Infektionsschutz (IfSG)**

# **Wer ist meldepflichtig (§ 8 IfSG) ?**

**Ärzte**

**Krankenhäuser**

**Gesundheitsämter**

**Fachkräfte in der Alten- und  
Krankenpflege**

**Leiter von Pflege- und ähnlichen  
Einrichtungen**

**Wer darf nicht beschäftigt  
werden ?  
( § 42 IfSG)**

**Personen, die unter folgenden  
Krankheiten leiden oder dessen  
verdächtig sind:**

- \* Typhus abdominalis**
  - \* Parathyphus**
  - \* Cholera**
  - \* Shigellenruhr**
  - \* Salmonellen**
- \* infektiöse Gastroenteritis**
- \* Virushepatitis A oder E**

**Personen, die  
an infizierten Wunden oder  
Hautkrankheiten erkrankt sind, bei  
denen die Möglichkeit besteht, dass  
deren Krankheitserreger über  
Lebensmittel übertragen werden  
kann**

**Personen, die Krankheitserreger  
Shigellen, Salmonellen,  
enterohämorrhagische Escherichia  
coli oder Cholera vibriionen  
ausscheiden**

# **Gesundheitszeugnis Belehrung nach IfSG**

**Wer muß belehrt werden ?**

**„Lebensmittelpersonen“**

**=**

**MitarbeiterInnen in der Küche, aber  
auch Pflegekräfte, die Lebensmittel  
an Heimbewohner abgeben**

**Wer belehrt ?**

**Gesundheitsamt**

**Beauftragte Ärzte**

# **Inhalt der Belehrung ?**

**Krankheiten, von denen Gefahren für  
Lebensmittel ausgehen**

**wie bspw. Akute Gastroenteritis,  
Virushepatitis A- und E- Krankheiten**

# **Wann muß belehrt werden ?**

**\*bei Aufnahme der Tätigkeit**

**\*im jährlichen Rhythmus**

# **Dokumentation der Belehrung ?**

**JA !!!**

**Belehrungsbescheinigungen sind  
aufzubewahren und dem zuständigen  
Gesundheitsamt vorzulegen!!!**

# **Sonderproblem VII**

## **GEZ - Rundfunkbeitrag**

**GEZ ab 1.1. 2013**

**INFO/LINK:**

**<http://www.rundfunkbeitrag.de/>**

# Bürger

**Ab 2013 gilt: eine Wohnung, ein Beitrag – unabhängig davon, wie viele Personen dort leben und wie viele Rundfunkgeräte vorhanden sind. Der Rundfunkbeitrag bleibt stabil bei monatlich 17,98 Euro.**

## Wohnung ?

**„Eine Wohnung - ein Beitrag“ – egal, wie viele Personen in der Wohnung leben und wie viele Rundfunkgeräte dort vorhanden sind. Das heißt: Familien, WGs und nichteheliche Lebensgemeinschaften zahlen künftig nur einen Beitrag – Mehrfachbelastungen entfallen.**

# Vereine ?

**Einrichtungen, die sich für das Gemeinwohl engagieren, wie zum Beispiel Schulen oder Hochschulen, Polizei, Feuerwehren oder Jugendheime, werden entlastet und zahlen maximal einen Rundfunkbeitrag pro Betriebsstätte.**

## **INFO/LINK:**

**<http://www.rundfunkbeitrag.de/service/haeufige-fragen.shtml#>**

# **Gemeinnützige Vereine und Stiftungen**

**Gemeinnützige Vereine und Stiftungen werden durch  
den neuen Rundfunkbeitrag entlastet.**

**Ihr Beitrag ist auf maximal einen Rundfunkbeitrag pro Betriebsstätte  
begrenzt. Das sind monatlich 17,98 Euro.**

**Bei bis zu acht Beschäftigten pro Betriebsstätte ist nur ein Drittel des  
Beitrags zu zahlen – pro Monat 5,99 Euro.**

**Der Beitrag deckt auch alle Kraftfahrzeuge ab, die auf den Verein oder  
die Stiftung zugelassen sind.**

**Um von der Entlastung zu profitieren, müssen Vereine und Stiftungen  
ihre Gemeinnützigkeit nachweisen, zum Beispiel durch den Beleg der  
Steuervergünstigung**

## **INFO/LINK:**

**Quelle: <http://www.rundfunkbeitrag.de/einrichtungen-des-gemeinwohls/>**

## **PRAXISTIPP:**

**Freistellungsbescheid ggf. unaufgefordert vorlegen !!!**

# **Sonderproblem VIII**

**Gewichtung der Tätigkeit des Fördervereins  
verschiebt sich**

***... von Zweckbetrieb zu wirtschaftlichem  
Geschäftsbetrieb...***

# **Was kann drohen ?**

- \* Entzug der Gemeinnützigkeit wegen Zweckverfehlung**
- \* Nachversteuerung bei USt., KSt., GewSt.  
(TIPP: Risikoevaluation über Szenarien)**

# **Handlungsvarianten ?**

**Variante 1 Ausgliederung wirtschaftlicher  
Geschäftsbetriebe**

**Variante 2 Umwandlung in GmbH**

# **Achtung !**

## **Durchgriffshaftung auf Mitglieder möglich !**

**Oberlandesgericht Dresden**

**Urteil vom 09.08.2005**

**2 U 897/04**

- 1. Durchgriffsansprüche von Vereinsgläubigern gegen Mitglieder eines eingetragenen Vereins wegen Mißbrauchs der Rechtsform können im Falle der Insolvenz des Vereins entsprechend § 93 InsO nur vom Insolvenzverwalter geltend gemacht werden.**
- 2. Der Insolvenzverwalter kann die ihm gemäß §§ 92, 93 InsO zustehende Einziehungsbefugnis nicht wirksam an den materiellen Forderungsinhaber zurück übertragen.**
- 3. Mitglieder eines personalistisch strukturierten eingetragenen Vereins, der sich über das sog. Nebenzweckprivileg hinaus in erheblichem Umfang wirtschaftlich betätigt, haften wegen Missbrauchs der Rechtsform jedenfalls dann akzessorisch für sämtliche Vereinsverbindlichkeiten, wenn sie Kenntnis von der wirtschaftlichen Betätigung haben und dieser keinen Einhalt gebieten.**

**Vielen Dank für ihre  
Aufmerksamkeit und ihre  
aktive Mitarbeit  
Viel Erfolg und weiter Spaß im  
Ehrenamt**

**Ihr**

**Malte Jörg Uffeln**